

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

ст.Привольная \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование организации),  
именуемая в дальнейшем "Работодатель", в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин(ка) Российской  
Федерации \_\_\_\_\_, действующий(ая) в своих интересах и от  
своего имени, именуемый(ая) в дальнейшем "Муниципальный служащий", с  
другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий  
трудовой договор о нижеследующем:

## I. Предмет трудового договора

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и связанные с ними отношения между «Работодателем» и «Муниципальным служащим».

1.2. Гражданин(ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_  
назначается на должность муниципальной службы администрации  
Привольненского сельского поселения Каневского района –  
\_\_\_\_\_ с возложением исполнения обязанностей по этой  
должности в соответствии с должностной инструкцией.

1.3. «Муниципальный служащий» приступает к исполнению трудовых  
обязанностей \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.4. Место работы: \_\_\_\_\_.

1.5. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.6. На «Стороны» настоящего трудового договора распространяется  
действие законодательства о труде Российской Федерации с особенностями,  
предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О  
муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Краснодарского  
края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ "О муниципальной службе в  
Краснодарском крае".

## II. Права и обязанности «Муниципального служащего»

2.1. Права «Муниципального служащего» регламентируются статьей 21  
Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 9 Закона Краснодарского  
края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ "О муниципальной службе в  
Краснодарском крае".

2.2. Обязанности «Муниципального служащего» регламентируются  
статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 10 Закона  
Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ "О муниципальной  
службе в Краснодарском крае".

### **III. Права и обязанности «Работодателя»**

3.1. Права «Работодателя» регламентируются статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Обязанности «Работодателя»:

а) обязанности «Работодателя» регламентируются статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) в трехдневный срок со дня подписания настоящего трудового договора издать распоряжение (приказ) о назначении «Муниципального служащего» на указанную выше должность и объявить его «Муниципальному служащему» под расписку, а также внести соответствующую запись в трудовую книжку «Муниципального служащего».

### **IV. Оплата труда «Муниципального служащего»**

4.1. «Муниципальному служащему» устанавливается должностной оклад по занимаемой должности \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб., а также производятся следующие дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

3) ежемесячное денежное поощрение, размеры которого определяются «Работодателем»;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.2. «Муниципальному служащему» по решению «Работодателя» могут выплачиваться:

- премии по итогам работы за месяц (квартал) и год, порядок выплаты, которых определяется «Работодателем»;

- материальная помощь.

### **V. Условия труда «Муниципального служащего»**

5.1. Условия труда «Муниципального служащего», определяются нормами Трудового кодекса Российской Федерации, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулируемыми трудовые и связанные с ними отношения муниципальных служащих администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, а также коллективным договором.

5.2. Условия труда на рабочем месте должны соответствовать требованиям действующего законодательства в сфере охраны труда.

## **VI. Режим рабочего времени**

6.1. Режим рабочего времени «Муниципального служащего» (в том числе: время начала и окончания работы, время перерывов в работе и др.) устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

6.2. «Муниципальному служащему» устанавливается 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), а также ненормированный рабочий день.

## **VII. Время отдыха**

7.1. «Муниципальному служащему» устанавливается:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за ненормированный рабочий день.

Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска определяется в соответствии со статьей 19 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае".

## **VIII. Изменение и прекращение трудового договора**

8.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены по соглашению «Сторон» и оформляются письменным дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего трудового договора, либо распоряжением (приказом) «Работодателя», с которым «Муниципальный служащий» ознакомлен под подпись и не имеет возражений.

8.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям и в порядке, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, а также статьей 17 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае".

## **IX. Ответственность «Сторон»**

9.1. При несоблюдении условий настоящего трудового договора и нарушении требований законодательства Российской Федерации о труде «Стороны» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Х. Прочие условия**

10.1. «Муниципальный служащий» согласен с ограничениями и запретами, связанными с муниципальной службой, установленными статьей 11, 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае".

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим трудовым договором, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральным и краевым законодательством о муниципальной службе.

10.3. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего трудового договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания «Сторонами».

10.5. «Муниципальный служащий» обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, установленного в пункте 1.3. трудового договора.

10.6. Настоящий трудовой договор подписан \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

## **XI. Адреса, реквизиты и подписи «Сторон»:**

**"Работодатель"**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**"Муниципальный служащий"**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_