

**Информационно-аналитическая записка  
о работе с письменными и устными обращениями граждан  
в администрации Привольненского сельского поселения  
Каневского района за 1 квартал 2019 года**

Работа с обращениями граждан в администрации Привольненского сельского поселения Каневского района осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 28.06.2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае».

В администрацию Привольненского сельского поселения Каневского района за 3 месяца 2019 года поступило 13 письменных обращений.

Количество писем, направляемых жителями станицы Привольной в адрес губернатора Краснодарского края и Администрации Президента РФ, составило 3 обращения, что составляет 23% от общего количества корреспонденции.

Результативность рассмотрения письменных обращений граждан в администрации Привольненского сельского поселения Каневского района в процентном соотношении от числа рассмотренных такова:

- поддержаны, в том числе меры приняты, по 2 обращениям, что составляет 20%;
- даны разъяснения на 8 писем, что составляет 80%;
- находится на рассмотрении согласно установленным срокам 3 обращения.

4 (40%) обращения жителей рассмотрены комиссионно, с выездом на место специалистов для личных встреч, по результатам которых заявителям даны подробные разъяснения. Практика показывает, что именно такой подход к рассмотрению вопросов уменьшает количество повторных жалоб.

В отчетном периоде наиболее актуальными для жителей района были следующие вопросы.

Коммунального хозяйства 39%: организация сбора и вывоза мусора; газификация поселений; благоустройство населенных пунктов и придомовых территорий; содержание общего имущества; оплата жилищно-коммунальных услуг; электрификация поселений, водоснабжение и водоотведение поселений.

Социального обеспечения 15%: выделение материальной помощи малообеспеченным категориям граждан, многодетным семьям, инвалидам; выделение твердого топлива (дрова) для отопления в осенне-зимний период.

Земельных отношений 7%: разрешение земельных споров в досудебном порядке; землеустройство.

Вопросы иной направленности – 39%.

С целью качественного и оперативного рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан в администрации Привольненского сельского поселения Каневского района используются различные формы и методы работы с населением.

Одним из главных направлений в работе с обращениями граждан является личный прием. Глава Привольненского сельского поселения Каневского района Ю.Г.Скороход ведет личный прием граждан по понедельникам, средам и пятницам. В случае возникновения неотложного вопроса глава принимает жителей района независимо от графика приема.

Ежедневно специалистами администрации Привольненского сельского поселения Каневского района осуществляется прием граждан в администрации Привольненского сельского поселения. Жителям станицы даются разъяснения на интересующие их вопросы, разъясняется порядок рассмотрения обращений граждан, доводится информация о работе подведомственных учреждений администрации, осуществляется запись на личный прием к главе Привольненского сельского поселения Каневского района. По вопросам, которые не входят в компетенцию администрации муниципального образования (отмена решений судов, деятельность правоохранительных органов, прокуратуры, миграционной службы) даются разъяснения о порядке обращения в данные органы.