



**СОВЕТ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 28.01.2021

№ 76

ст-ца Привольная

**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их
конкурсного отбора в Привольненском сельском поселении
Каневского района**

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 N 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года N 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Совет Привольненского сельского поселения Каневского района р е ш и л:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Привольненском сельском поселении Каневского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Привольненского сельского поселения Каневского района по вопросам бюджета, налогов и сборов, имущества и землепользования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Привольненского
Сельского поселения
Каневского района

Д.С. Ерофеев

Председатель Совета Привольненского
сельского поселения Каневского района

Ю.Г. Тыщенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

решением Совета Привольненского
сельского поселения Каневского района
от 28.01.2021 № 76

**Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Привольненском
сельском поселении Каневского района**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Привольненском сельском поселении Каневского района (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Привольненском сельском поселении Каневского района (далее - Поселение).

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории поселения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления поселения.

Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета Привольненского сельского поселения Каневского района (далее - Совет);

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) Согласительная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации Привольненского сельского поселения Каневского района (далее - Администрация), созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) уполномоченный орган - отраслевой (функциональный) орган Администрации, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в поселении;

б) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в поселении (далее - участники инициативной деятельности):

- Согласительная комиссия;
- инициаторы проекта;
- уполномоченный орган;
- отраслевые (функциональные) органы Администрации;
- Совет.

Раздел 2. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории поселения;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории поселения;

- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории поселения, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

Раздел 3. Порядок обсуждения инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта,

а также принятия сходом, собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан или сбора их подписей.

2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Привольненского сельского поселения Каневского района, а также решениями Совета.

Раздел 4. Порядок внесения инициативных проектов

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в уполномоченный орган инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию поселения подлежит опубликованию (обнародованию) или размещению на официальном сайте Привольненского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Раздел 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

1. Инициативный проект, внесенный в Администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящего Порядка, пунктом 1 раздела 4 настоящего Порядка.

2. Инициативные проекты в течение трех рабочих дней со дня их внесения в администрацию поселения направляются уполномоченным органом в адрес отраслевых (функциональных) органов Администрации, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

3. Отраслевые (функциональные) органы администрации поселения, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, на территории которого инициативный проект планируется (предлагается) к реализации, осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта в отраслевой (функциональный) орган Администрации, курирующий направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, Привольненского сельского поселения Каневского района.

4. В случае, если в администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 7 настоящего раздела.

6. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, Уставу Привольненского сельского поселения Каневского района;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств в бюджете Привольненского сельского поселения Каневского района в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение иного государственного органа в соответствии с его компетенцией.

Раздел 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов Согласительной комиссией и проведения конкурсного отбора

1. В случае, установленном пунктом 4 раздела 5 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Согласительной комиссией.

2. Состав Согласительной комиссии утверждается администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района.

3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

4. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

5. Решение Согласительной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

Раздел 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением № 2 к настоящему Порядку.

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты,

которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Привольненского сельского поселения Каневского района на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Привольненского сельского поселения Каневского района

7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$Ик = (П(ПКОki)) \times ((Рkg)),$$

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учетом выполнения критериев, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку;

ki - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;

П(ПКОki) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

kg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку;

(Рkg) - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Раздел 8. Порядок формирования и деятельности Согласительной комиссии

1. Состав Согласительной комиссии формируется Администрацией. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Привольненского сельского поселения Каневского района.

2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

-рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки

инициативных проектов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- формирует итоговую оценку инициативных проектов;
- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

- руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует ее работу;

- ведет заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- осуществляет общий контроль над реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

- исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

- оповещает членов Согласительной комиссии об очередных ее заседаниях;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарем Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

Раздел 9. Порядок реализации инициативных проектов

1. На основании протокола заседания Согласительной комиссии координаторы муниципальных программ Привольненского сельского поселения Каневского района обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ Привольненского сельского поселения Каневского района.

2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

3. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией, и (или) заключает с Администрацией договор добровольного пожертвования имущества, и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

4. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг/выполнения работ, внесения и возврата инициативных платежей, устанавливается регламентом взаимодействия.

5. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Контроль над ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ Привольненского сельского поселения Каневского района, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации,

вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены Согласительной комиссии имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9. Инициатор проекта, члены Согласительной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

10. Координаторы муниципальных программ поселения, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в уполномоченный орган и финансовый орган Администрации отчет о ходе реализации инициативного проекта.

11. Координаторы муниципальных программ поселения в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченный орган и финансовый орган администрации поселения.

12. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) или размещению на официальном сайте Привольненского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Привольненского сельского поселения Каневского района в разделе «Инициативное бюджетирование» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

14. В сельском населенном пункте информация, указанная в пунктах 12, 13 настоящего раздела, может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта или руководителями ТОС.

Раздел 10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта,

осуществившим их перечисление в бюджет Поселения(далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в отраслевой (функциональный) орган администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, осуществляющий учет инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

4. Отраслевой (функциональный) орган администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, осуществляющий учет инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К Порядку выдвижения,
внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения
их конкурсного отбора в
Привольненском сельском
поселении Каневского района

Инициативный проект

«_____» _____ 20__ г.

| N п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
|-------|--|----------|
| 1. | Наименование инициативного проекта | |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект | |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта | |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта | |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) | |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта | |
| 7. | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) | |
| 8. | Количество прямых благополучателей | |

| | | |
|-------|--|--|
| | (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) | |
| 9. | Сроки реализации инициативного проекта | |
| 10. | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц)) | |
| 11. | Общая стоимость инициативного проекта | |
| 12. | Средства бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района для реализации инициативного проекта | |
| 13. | Объем инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: | |
| 13.1. | Денежные средства граждан | |
| 13.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей | |
| 14. | Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: | |
| 14.1. | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) | |
| 14.2. | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) | |

Инициатор(ы) проекта: _____

(представитель инициатора) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Приложения: 1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие

полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
К Порядку выдвижения,
внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения
их конкурсного отбора в
Привольненском сельском
поселении Каневского района

Критерии оценки инициативного проекта

| N критерия | Наименование критерия/группы критериев | Баллы по критерию |
|---|--|-------------------|
| 1. | Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОк) | |
| 1.1. | Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам: частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.); отдельных этнических групп | |
| | да | 0 |
| | нет | 1 |
| 1.2. | Сумма бюджетных средств Привольненского сельского поселения Каневского района превышает 1 500 тыс. руб. | |
| | да | 0 |
| | нет | 1 |
| Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»: | произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта» | |
| 2. | Рейтинговые критерии, (Рк) | |
| 2.1. | Эффективность реализации инициативного проекта: | |
| 2.1.1. | Общественная полезность реализации инициативного проекта | |
| | проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей | 5 |

| | | |
|--------|---|----|
| | муниципального образования Каневской район: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия; направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | |
| | проект оценивается как не имеющий общественной полезности | 0 |
| 2.1.2. | Актуальность (острота) проблемы: | |
| | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | 8 |
| | высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни | 7 |
| | средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни | 6 |
| | низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни | 0 |
| 2.1.3. | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: | |
| | более 500 человек | 4 |
| | от 250 до 500 человек | 3 |
| | от 50 до 250 человек | 2 |
| | до 50 человек | 1 |
| 2.1.4. | Стоимость инициативного проекта в расчете на одного прямого благополучателя: | |
| | до 250 рублей | 15 |
| | от 250 рублей до 500 рублей | 14 |
| | от 500 рублей до 750 рублей | 13 |
| | от 750 рублей до 1000 рублей | 12 |
| | от 1000 рублей до 1500 рублей | 11 |
| | от 1500 рублей до 2000 рублей | 10 |

| | | |
|--------|---|---|
| | от 2000 рублей до 2500 рублей | 9 |
| | от 2500 рублей до 3000 рублей | 8 |
| | от 3000 рублей до 3500 рублей | 7 |
| | от 3500 рублей | 6 |
| 2.1.5. | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта | |
| | нет | 5 |
| | да | 0 |
| 2.1.6. | Срок реализации инициативного проекта | |
| | до 1 календарного года | 4 |
| | до 2 календарных лет | 3 |
| | до 3 календарных лет | 2 |
| | более 3 календарных лет | 1 |
| 2.1.7. | «Срок жизни» результатов инициативного проекта | |
| | от 5 лет | 4 |
| | от 3 до 5 лет | 3 |
| | от 1 до 3 лет | 2 |
| | до 1 года | 1 |
| 2.2. | Оригинальность, инновационность инициативного проекта | |
| 2.2.1. | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта | |
| | да | 5 |
| | нет | 0 |
| 2.2.2. | Использование инновационных технологий, новых технических решений | |
| | да | 5 |
| | нет | 0 |
| 2.3. | Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта | |
| 2.3.1. | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов) | |

| | | |
|--------|---|----|
| | да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | 10 |
| | нет | 0 |
| 2.3.2. | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов | |
| | да | 10 |
| | нет | 0 |
| 2.4. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта | |
| 2.4.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами | |
| | от 20% стоимости инициативного проекта | 5 |
| | от 15% до 20% стоимости инициативного проекта | 4 |
| | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | 3 |
| | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | 2 |
| | до 5% от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями | |
| | от 20% стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта | 5 |
| | от 15% до 20% стоимости инициативного проекта | 4 |
| | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | 3 |
| | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | 2 |
| | до 5% от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.3. | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта | |
| | от 20% стоимости инициативного проекта | 5 |
| | от 15% до 20% стоимости инициативного проекта | 4 |
| | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | 3 |
| | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | 2 |
| | до 5% от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.4. | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта | |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| | от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта | 5 |
| | от 15% до 20% стоимости инициативного проекта | 4 |
| | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | 3 |
| | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | 2 |
| | до 5% от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.5. | Уровень поддержки инициативного проекта населением | |
| | от 15% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 5 |
| | от 10% до 15% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 4 |
| | от 5% до 10% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 3 |
| | от 1% до 5% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 2 |
| | до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 1 |
| Итог «Рейтинговые критерии»: | сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора» | |
| Оценка инициативного проекта | итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии» | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
К Порядку выдвижения,
внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения
их конкурсного отбора в
Привольненском сельском
поселении Каневского района

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

серия _____ N _____ выдан _____,
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных оператору персональных данных: администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, находящейся по адресу: 353712, Краснодарский край, Каневской район, ст. Привольная, ул. Кооперативная, 1,; фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией,

обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать муниципальные служащие администрации Привольненского сельского поселения Каневского района только в случае служебной необходимости, в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

_____/_____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)