



**АДМИНИСТРАЦИИ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2019

№ 128

станция Привольная

**Об оплате труда работников администрации
Привольненского сельского поселения Каневского района,
замещающих должности, не являющиеся должностями
муниципальной службы**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Привольненского сельского поселения Каневского района, в целях совершенствования и упорядочения оплаты труда работников администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Установить размеры должностных окладов работников администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (приложение № 2 к настоящему постановлению).

2.1. Для работников администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливается:

- основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;
- ненормированный рабочий день;
- дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за ненормированный рабочий день.

3. Общему отделу администрации Привольненского сельского поселения Каневского района:

3.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Привольненского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Привольненского
сельского поселения
Каневского района

Д.С.Ерофеев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Привольненского сельского поселения
Каневского района от 08.10.2019 № 128
«Об оплате труда работников администрации
Привольненского сельского поселения Каневского района,
замещающих должности, не являющиеся должностями
муниципальной службы»

Проект внесен и составлен:

Начальник общего отдела администрации
Привольненского сельского поселения
Каневского района

Я.Г.Гуденко

Проект согласован:

Начальник финансово-экономического
отдела администрации
Привольненского сельского поселения
Каневского района

С.Н.Радзиховская

Старший бухгалтер финансово-
экономического отдела администрации
Привольненского сельского поселения
Каневского района

Ж.А.Садковская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Привольненского сельского поселения
Каневского района
от 08.10.2019 № 128

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников администрации муниципального
образования Каневской район, замещающих должности,
не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - Положение), разработано в целях совершенствования и упорядочения оплаты их труда.

2. Оплата труда

2.1. Оплата труда работников администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники) состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов установлены в приложении № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда – в размере до 160 процентов должностного оклада;

2) премии по результатам работы за месяц, квартал и год (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда);

3) ежемесячное денежное поощрение – в размере 1,6 должностного оклада;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) материальная помощь – в случаях, указанных в пункте 3.7. раздела 3 настоящего Положения (выплачивается по заявлению работника при наличии подтверждающих документов).

Работникам администрации Привольненского сельского поселения Каневского района производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

3.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год работнику производится единовременная выплата в размере четырех должностных окладов на основании распоряжения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.2. В случае предоставления работнику ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата в размере четырех должностных окладов производится только один раз при первом его предоставлении в текущем календарном году.

3.3. В исключительных случаях (например, при невозможности предоставления в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска), единовременная выплата в размере четырех должностных окладов производится на основании заявления работника и оформляется соответствующим распоряжением.

3.4. Лицам, принятым на работу, либо уволенным из администрации Привольненского сельского поселения Каневского района в течение года и имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата выплачивается из расчета фактически отработанного времени.

3.5. В случае, если у работника не наступило право в текущем календарном году на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата может быть ему выплачена в размере двух должностных окладов из расчета фактически отработанного времени.

3.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачивается за счет средств фонда оплаты труда.

3.7. Материальная помощь может быть оказана в пределах экономии фонда оплаты труда по заявлению работника, при наличии подтверждающих документов, в следующих размерах:

- в связи с первым бракосочетанием – в размере не менее должностного оклада;

- в связи с рождением ребенка – в размере не менее должностного оклада;
- в связи с награждением орденами, медалями, почетными званиями Российской Федерации и ведомственными знаками – в размере не менее должностного оклада;
- в связи с юбилеями (50; 55; 60 и 65) – в размере от одного до четырех должностных окладов;
- в связи с длительной (1 и более месяцев) болезнью работника в размере не менее должностного оклада;
- в связи с выходом на пенсию по возрасту – в размере не менее двух должностных окладов;
- в связи со смертью родителей, детей, супруга – в размере от двух до четырех должностных окладов;
- в связи несчастным случаем, аварией, а также в случае острой необходимости и по другим уважительным причинам – в размере не менее должностного оклада.

3.8. В случае смерти работника материальная помощь может быть оказана в пределах экономии фонда оплаты труда и выплачена супруге (супругу), а при ее (его) отсутствии - проживающим с ним (с ней) совершеннолетним детям или законным представителям (опекунам, попечителям), либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства - независимо от возраста), а также лицам, находящимся на иждивении работников, или родителям в равных долях, если работники не состоят в браке и не имеют детей, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов в размере, определяемом в каждом случае в индивидуальном порядке.

3.9. Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях и ее размере принимается на основании заявления работника, согласованного его непосредственным руководителем, и при представлении подтверждающих документов.

3.10. Единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются:

- а) работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет;
- б) работникам, уволенным из администрации Привольненского сельского поселения Каневского района и получившим материальную помощь в текущем календарном году, а потом вновь принятым в этом же году.

4. Порядок и условия премирования работников

4.1. Работникам администрации Привольненского сельского поселения Каневского района в пределах фонда оплаты труда могут выплачиваться премии по результатам работы за месяц, квартал и по итогам работы за год, а также единовременные премии за выполнение дополнительного объема работ или служебных заданий особой важности и сложности.

4.2. Конкретный размер премии устанавливается в соответствии с личным вкладом каждого работника в общий результат работы и максимальными размерами в пределах премиального фонда не ограничивается.

4.3. Основными показателями, учитываемыми при выплате премии, являются:

- добросовестное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- оперативность и профессионализм в решении поставленных задач;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- эффективная работа, направленная на достижение общего результата.

4.4. Размер премии по результатам работы за месяц, квартал и по итогам работы за год для работников администрации Привольненского сельского поселения Каневского района может быть уменьшен в связи с ненадлежащим выполнением обязанностей, определенных должностной инструкцией, допущенными нарушениями трудовой дисциплины, наличием дисциплинарных взысканий.

4.5. Начисление премии (полное или частичное) не производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, допущены недочеты в работе или поступила информация о них. Если нарушения обнаружены после выплаты премии, то начисление не производится за тот расчетный период, в котором обнаружены эти нарушения.

4.6. Премия не начисляется за период отсутствия на работе по болезни, по уходу за больным ребенком, нахождения в основном и дополнительных оплачиваемых отпусках, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком.

5. Фонд оплаты труда

5.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда – в размере 19 должностных окладов;
- 2) премий по результатам работы за месяц, квартал и год – в размере 6 должностных окладов;
- 3) ежемесячного денежного поощрения – в размере 19 должностных окладов;
- 4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов.

5.2. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты

труда между выплатами, предусмотренными разделом 5 настоящего Положения.

Начальник общего отдела администрации
Привольненского сельского поселения
Каневского района

Я.Г.Гуденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Привольненского сельского поселения
Каневского района
от 08.10.2019 № 128

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников администрации
Привольненского сельского поселения Каневского района
замещающих должности, не являющиеся должностями
муниципальной службы

Наименование должности (профессии)	Размер месячного должностного оклада (руб.)
1. Должности работников	
Старший бухгалтер	3801
Экономист	4020
Инженер-землеустроитель	3284
Ведущий специалист общего отдела	3742
Специалист общего отдела	3284
Юрист	4020
Кассир	2478
Инспектор ВУС	2883
2. Профессии рабочих	
Водитель	2805

Начальник общего отдела администрации
Привольненского сельского поселения

Я.Г.Гуденко