



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2023

№ 76

ст-ца Привольная

О размещении нестационарных торговых объектов на территории Привольненского сельского поселения Каневского района

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» с целью обеспечения потребительского спроса на товары, повышения доступности товаров для населения, восполнение недостатка стационарной торговой сети на территории Привольненского сельского поселения Каневского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Привольненского сельского поселения Каневского района (приложение № 1).

1.2. Методику определения стартового размера финансового предложения за право размещения нестационарных торговых объектов на территории Привольненского сельского поселения Каневского района (приложение № 2).

1.3. Состав конкурсной комиссии по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Привольненского сельского поселения Каневского района (приложение № 3).

1.4. Форму договора о предоставлении права на размещение сезонного нестационарного торгового объекта на территории Привольненского сельского поселения Каневского района (приложение № 4).

1.5. Форму бланка финансового предложения за право на размещение нестационарного торгового объекта (приложение № 5).

1.6. Форму договора о предоставлении права на размещение мелкорозничного (несезонного) нестационарного торгового объекта на территории Привольненского сельского поселения Каневского района (приложение № 6).

1.7. Акт обследования нестационарного торгового объекта на предмет выполнения участником требований договора о предоставлении права

размещения нестационарного торгового объекта на территории Привольненского сельского поселения Каневского района (приложение №7.)

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Привольненского сельского поселения Каневского района от 02 августа 2021 года № 126 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Привольненского сельского поселения Каневского района».

3. Общему отделу администрации Привольненского сельского поселения Каневского района обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Привольненского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Привольненского
сельского поселения
Каневского района

Д.С. Ерофеев

Положение
о размещении нестационарных торговых объектов на территории
Привольненского сельского поселения Каневского района

1. Общие положения

1.1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Привольненского сельского поселения Каневского района (далее - Положение) разработано в целях создания условий для обеспечения жителей Привольненского сельского поселения Каневского района услугами торговли и определяет порядок и условия размещения нестационарных торговых объектов на территории Привольненского сельского поселения Каневского района.

Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов в зданиях, строениях, сооружениях на землях общего пользования, находящихся в на территории Привольненского сельского поселения Каневского района, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на территории розничных рынков и ярмарок, в стационарных торговых объектах, иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности, а также при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

1.2. Нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Для целей настоящего Положения используются следующие определения и виды НТО:

автомагазин – (торговый автофургон, автолавка) – нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

торговый автомат (вендинговый автомат) – нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для

автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

автоцистерна – нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и пр.);

аттракцион - игровая надувная комната для развлечения в общественных местах, создающая для посетителей развлекательный эффект за счет психо-эмоциональных или биомеханических воздействий;

торговый павильон – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;

торговая палатка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

бахчевый развал – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

елочный базар – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

торговая тележка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке;

торговая галерея – нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду), специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

торгово-остановочный комплекс - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для ожидания наземного

пассажирского транспорта (навес), объединенное единой архитектурной композицией и (или) элементом благоустройства, с одним или несколькими НТО;

сезонное (летнее) кафе - специально оборудованное временное сооружение (комплекс сооружений) при стационарном объекте предприятия общественного питания, представляющее собой площадку для организации дополнительного обслуживания и (или без) отдыха потребителей.

1.3. НТО не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.4. Срок предоставления права на размещение НТО устанавливается:

1.4.1. сезонных НТО:

объекты, функционирующие в весенне-летний период, - до семи месяцев (с 1 апреля по 31 октября);

объекты по реализации бахчевых культур - до четырех месяцев (с 1 июля по 31 октября);

объекты по реализации кваса из кг в розлив и торговых автоматов по продаже кваса - до шести месяцев (с 1 мая по 31 октября);

объекты, функционирующие в осенне-зимний период, - до пяти месяцев (с 1 ноября по 31 марта);

объекты по реализации хвойных деревьев и новогодних игрушек - до одного месяца (с 1 декабря по 31 декабря);

объекты, функционирующие во время проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер, (без проведения Конкурса) - до 10 дней;

1.4.2. для несезонных НТО - до трех лет.

1.5. Размещение НТО на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся на территории Привольненского сельского поселения Каневского района, осуществляется в соответствии со схемой размещения НТО с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе исключения негативного влияния объектов на пешеходную и транспортную инфраструктуру, и достижения установленных субъектом Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов Привольненского сельского поселения Каневского района.

1.6. Схема размещения НТО (далее - Схема) - представляет собой перечень территорий, находящихся на территории Привольненского сельского поселения Каневского района, а также зданий, строений, находящихся на территории Привольненского сельского поселения Каневского района, для размещения НТО.

1.7. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением НТО на территории розничных рынков и ярмарок, в стационарных торговых объектах, иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности, а так же в случаях, установленных законодательством.

1.8. Требования к размещению НТО:

1.8.1. Размещение НТО осуществляется в местах, определённых Схемой размещения.

1.8.2. При размещении нестационарных торговых объектов должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

1.8.3. Размещаемые нестационарные торговые объекты не должны препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

1.8.4. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать эскизу (дизайн-проекту), согласованному с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Каневской район.

1.8.5. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент НТО и нарушать благоустройство территории.

1.8.6. При размещении передвижных сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счёт движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колёс и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

1.8.7. Размещение НТО, их техническая оснащённость должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приёма, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

1.8.8. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей территории.

1.8.9. НТО должны содержаться в надлежащем санитарном состоянии, своевременно красить, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку территории, прилегающей к НТО.

1.8.10. Деятельность в НТО должна осуществляться в соответствии с правилами продажи отдельных видов товаров, правилами оказания услуг общественного питания, санитарными нормами и правилами, требованиями федерального законодательства в сфере защиты прав потребителей, трудового законодательства, а также соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей и др.

1.9. Размещение НТО на земельных участках, находящихся в частной собственности, осуществляется без включения в схему размещения НТО при условии соблюдения целевого назначения и разрешенного вида использования земельного участка (если назначение земельного участка допускает установку и

эксплуатацию нестационарных торговых объектов). Собственники земельных участков, объектов стационарной торговли и иных зданий, строений и сооружений в трёхдневный срок должны уведомить администрацию Привольненского сельского поселения Каневского района о намерении размещения объектов нестационарной торговли.

1.10. Внесение изменений в Схему в части исключения мест размещения НТО не может повлечь за собой прекращение права на размещение НТО до предоставления компенсационного места, если иное не вытекает из договора на размещение НТО.

Об исключении места размещения НТО из Схемы субъект торговли или физическое лицо уведомляются не менее чем за 12 месяцев с предложением подобрать компенсационные места в соответствии с требованиями к размещению НТО.

Компенсационные места субъекты торговли подбирают самостоятельно, исходя из Требований к размещению НТО. Органы местного самоуправления также обязаны предложить субъекту торговли альтернативные варианты, равноценные по месту расположения, трафику, плате за размещение и прочим характеристикам.

Договоры и иные документы, оформленные на прежнее место размещения НТО, переоформляются уполномоченным органом на компенсационное место в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выделении компенсационного места.

2. Порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Размещение НТО осуществляется путем проведения конкурса по предоставлению права на размещение НТО на территории Привольненского сельского поселения Каневского района (далее - Конкурс), а также путем выдачи согласования на размещение НТО в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий.

Конкурс не проводится в случае, если размещенный в установленном порядке нестационарный торговый объект соответствует утвержденной Схеме.

В указанном случае хозяйствующий субъект имеет право на продление действующего договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Привольненского сельского поселения Каневского района.

2.2. Организатором Конкурса является администрация Привольненского сельского поселения Каневского района (далее - Администрация).

2.3. Предметом Конкурса является предоставление права на размещение НТО на территории Привольненского сельского поселения Каневского района в соответствии со Схемой размещения.

2.4. Конкурс проводит конкурсная комиссия по предоставлению права на размещение НТО на территории Привольненского сельского поселения Каневского района (далее - Конкурсная комиссия), состав которой утвержден

постановлением администрации Привольненского сельского поселения Каневского района и действует на постоянной основе.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из 5 членов, в состав которой входят: председатель, заместители председателя, секретарь и члены комиссии.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.4. Членами Конкурсной комиссии (их представителями) не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

2.5. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, данные лица не участвуют в работе Конкурсной комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

2.6. Формой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7. Заседания Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

2.8. Конкурсная комиссия:

- а) вскрывает конверты с документами на участие в Конкурсе;
- б) принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса, или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- в) рассматривает заявления и документы на участие в Конкурсе;
- г) определяет победителей Конкурса, принимает решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе;
- д) принимает решения по иным вопросам, касающимся размещения НТО.

2.9. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

2.10. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывается ее членами, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведется секретарем Конкурсной комиссии.

3. Условия участия и порядок проведения конкурса

3.1. Участником Конкурса могут быть индивидуальные предприниматели и/или юридические лица, зарегистрированные в налоговом органе в установленном порядке, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.2. При организации и проведении Конкурса организатор Конкурса устанавливает следующие единые требования к участникам Конкурса:

3.2.1. Отсутствие в отношении участника Конкурса - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом.

3.2.2. Отсутствие применения в отношении участника Конкурса административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе.

3.2.3. Отсутствие у участника Конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято.

3.3. Информация об установленных организатором Конкурса единых требованиях указывается в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.

4. Условия допуска к участию в Конкурсе

4.1. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в Конкурсе в случаях:

4.1.1. Непредставления документов, определенных настоящим Положением, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

4.1.2. Несоответствия требованиям, указанным в подпункте 3.1. пункта 3 настоящего Положения.

4.1.3. Несоответствия заявки на участие в Конкурсе с требованиями настоящего Положения.

4.1.4. Наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом.

4.1.5. Наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

4.2. Отказ в допуске к участию в Конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в подпункте 4.1. пункта 4 настоящего Положения, не допускается.

4.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником Конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника Конкурса направляется отстраненному или участнику Конкурса не позднее 5 дней с даты выявления факта недостоверных сведений.

При этом в протоколе указываются факты недостоверных сведений.

5. Порядок подачи заявок на участие в открытом Конкурсе

5.1. Заявки на участие в Конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении Конкурса.

5.2. Заявитель подает в письменной форме заявку на участие в Конкурсе, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать всю указанную организатором Конкурса в конкурсной документации информацию, а именно:

5.2.1. Информацию и документы об участнике Конкурса, подавшем заявку на участие в Конкурсе:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении Конкурса;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в

соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя либо ее копию, заверенную в установленном порядке;

информационное письмо о соответствии участника открытого Конкурса требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением; копии учредительных документов заявителя (для юридического лица);

справку о постановке на учет в качестве налогоплательщика «Налогом на профессиональный доход» или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой справки (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), которая получена не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения извещения о проведении Конкурса.

5.2.2. Предложение заявителя в отношении предмета Конкурса с указанием предлагаемой цены предмета Конкурса по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему постановлению, и приложением эскиза, дизайн-проекта НТО, объекта по предоставлению услуг и благоустройства прилегающей территории (при размещении торгового павильона, киоска), согласованного с управлением архитектуры и градостроительства муниципального образования Каневского района.

5.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью (для юридического лица) и подписана заявителем или лицом им уполномоченным.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени заявителя, и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в Конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим Положением.

5.4. Требовать от заявителя иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

5.5. Заявку и документы заявитель представляет организатору Конкурса в запечатанном конверте.

На конверте указываются:

наименование Конкурса;

наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя;

ассортимент товаров, услуг и тип объекта;

номер лота с указанием адреса размещения НТО, объекта по предоставлению услуг, по которому подается заявка, в соответствии со схемой размещения НТО на территории муниципального образования Красногвардейское сельское поселение Каневского района.

5.6. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором Конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в Конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о представлении соответствующей информации не допускаются.

5.7. Заявители, организатор Конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.8. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (лота).

5.9. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается за 10 дней до наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.10. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.11. Организатор Конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в Конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.12. Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором Конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией.

5.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной такой заявки, Конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, Конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

5.14. Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются.

6. Оценка заявок участников Конкурса и критерии такой оценки

6.1. Для оценки заявок участников Конкурса организатор Конкурса в конкурсной документации устанавливает следующие критерии:

6.1.1. Отсутствие задолженности по налогам и сборам.

6.1.2. Предложение участника Конкурса об оборудовании НТО, объекта по предоставлению услуг и благоустройстве прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле, согласованном с управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Каневской район.

6.1.3. Предложение о повышении уровня культуры и качества обслуживания населения (дополнительные услуги по фасовке товара в упаковку

с фирменным знаком и наличие форменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, полнота ассортимента по заявленной группе товаров).

6.1.4. Использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки).

6.1.5. Опыт работы заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли;

6.1.6. Размер финансового предложения за право размещения НТО, объекта по предоставлению услуг.

6.2. Организатор Конкурса обязан указать используемые критерии, их величины значимости, а также иные критерии согласно конкурсной документации, утвержденной организатором Конкурса. Не указанные в конкурсной документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

6.3. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по всем заявкам, или только по одной заявке принято решение о допуске к участию в Конкурсе, или поступила только одна заявка на участие в Конкурсе, Конкурс признаётся несостоявшимся и конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении права размещения НТО, объекта по предоставлению услуг заявителю, чья заявка на участие в Конкурсе является единственной (далее - единственный заявитель).

6.4. В случае неявки победителя Конкурса, единственного участника, в срок, указанный в конкурсной документации, для заключения Договора о предоставлении права на размещение НТО, объекта по предоставлению услуг, а также отказа от заключения Договора, организатор Конкурса направляет уведомление указанному лицу о том, что лот, предусмотренный для размещения НТО, объекта по предоставлению услуг, выставляется на новый Конкурс, о чем составляется протокол.

7. Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация

7.1. Извещение о проведении Конкурса размещается организатором Конкурса на официальном сайте администрации Привольненского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Организатор Конкурса также обязан опубликовать извещение о проведении Конкурса в средствах массовой информации.

7.2. В извещении о проведении Конкурса организатор Конкурса указывает:

7.2.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора Конкурса.

7.2.2. Предъявляемые к участникам Конкурса требования в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 и исчерпывающий перечень документов, которые

должны быть представлены участниками открытого Конкурса в соответствии с подпунктом 4.2 пункта 4 настоящего Положения.

7.2.3. Преимущества, предоставляемые организатором Конкурса субъектам малого или среднего предпринимательства, либо отсутствие таких преимуществ.

7.2.4. Место размещения НТО, объекта по предоставлению услуг, площадь земельного участка и НТО, объекта по предоставлению услуг или его части, количество размещенных НТО, объектов по предоставлению услуг, период функционирования НТО, объектов по предоставлению услуг, специализация НТО, объектов по предоставлению услуг, тип НТО, объектов по предоставлению услуг.

7.2.5. Начальную цену предмета Конкурса, определенную в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

7.2.6. Срок, место и порядок подачи заявок участников Конкурса;

7.2.7. Место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок.

7.3. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором Конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее, чем десять рабочих дней или, если в извещение о проведении Конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в Конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

7.4. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении Конкурса, должна содержать:

предусмотренные настоящим Положением требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника Конкурса, к форме, составу заявки на участие в Конкурсе;

порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в Конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

порядок даты начала и окончания срока предоставления заявителю разъяснений и положений конкурсной документации.

К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора о размещении НТО, объектов по предоставлению услуг, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Рекомендуемая форма Договора о размещении НТО, объектов приложением № 4 к настоящему постановлению.

Срок действия Договора о размещении НТО, объектов по предоставлению услуг не может превышать более 3 (трех) лет и быть менее периода функционирования НТО указанного в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Каневской район.

7.5. Размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации Привольненского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в средствах массовой информации осуществляется организатором Конкурса одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте администрации Привольненского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляются в один день.

8.2. Организатор Конкурса не вправе отказать в предоставлении возможности всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

8.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору Конкурса до окончания срока принятия заявок. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в Конкурсе не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

8.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя и физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), почтовый адрес каждого участника Конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложения, указанные в заявке на участие в Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае

если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

8.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте администрации Привольненского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в средствах массовой информации.

9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе

9.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе не может превышать пяти дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

9.2. Заявка на участие в Конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении Конкурса и конкурсной документации, а участник Конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику Конкурса и указаны в конкурсной документации.

9.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если участник Конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику Конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

9.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

9.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя Конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

9.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

9.7. На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия.

9.8. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.

9.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

9.9.1. Место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок.

9.9.2. Информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены.

9.9.3. Информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации.

9.9.4. Присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе;

9.9.5. Принятое на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

9.9.6. Наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

9.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

9.10.1. Место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки.

9.10.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника Конкурса, подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе.

9.10.3. Решение о возможности заключения Договора о размещении НТО, объектов по предоставлению услуг с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

9.11. Протоколы, указанные в подпунктах 9.9 и 9.10 пункта 9 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у организатора Конкурса, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю Конкурса или участнику Конкурса, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе, с приложением проекта Договора на размещение НТО, объектов по предоставлению услуг, который составляется путем включения в данный проект условий, предложенных победителем Конкурса или участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются организатором Конкурса на официальном сайте администрации Привольненского сельского поселения Каневского района в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания указанных протоколов.

9.12. Победителями Конкурса не могут быть признаны участники в случае, если финансовое предложение за право размещения НТО, объектов по предоставлению услуг участника Конкурса отсутствует либо меньше стартового размера финансового предложения за право размещения НТО, объекта по предоставлению услуг на территории Привольненского сельского поселения Каневского района, рассчитанного в соответствии с Методикой определения стартового размера финансового предложения на право размещения нестационарных торговых объектов, предоставления услуг на территории Привольненского сельского поселения Каневского района.

10. Заключение Договора на право размещения нестационарного торгового объекта, объекта по предоставлению услуг по результатам Конкурса

10.1. По результатам Конкурса Договор на право размещения НТО, объекта по предоставлению услуг заключается на условиях, указанных в заявке на участие в Конкурсе, поданной участником Конкурса, с которым заключается такой договор, и в конкурсной документации. При заключении Договора на право размещения НТО, объекта по предоставлению услуг его цена не может быть ниже начальной цены предмета Конкурса, указанной в извещении о проведении Конкурса.

10.2. Договор на право размещения НТО, объекта по предоставлению услуг заключается не позднее чем через десять дней с даты размещения на официальном сайте администрации Привольненского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в печатных средствах массовой информации протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

В течение десяти дней с даты получения от организатора Конкурса проекта договора (без подписи лица, уполномоченного на подписание) победитель Конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора организатору Конкурса. В случае, если победителем Конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора на право размещения НТО, объекта по предоставлению услуг.

10.3. При уклонении победителя Конкурса от заключения Договора на право размещения НТО, объекта по предоставлению услуг организатор Конкурса вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора на право размещения НТО, объекта по предоставлению услуг. При уклонении победителя Конкурса от заключения Договора на право размещения НТО, объекта по предоставлению услуг организатор Конкурса заключает Договор на право размещения НТО, объекта по предоставлению услуг с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект Договора на право размещения НТО, объекта по предоставлению услуг в случае согласия участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе

которого присвоен второй номер, составляется организатором Конкурса путем включения в проект Договора на право размещения НТО, объекта по предоставлению услуг условий исполнения Договора на право размещения НТО, объектов по предоставлению услуг, предложенных этим участником.

10.4. В течение десяти дней с даты получения от победителя Конкурса или участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного Договора на право размещения НТО, объекта по предоставлению услуг лицо, уполномоченное на подписание Договора, обязано подписать Договор на право размещения НТО, объекта по предоставлению услуг и передать один экземпляр Договора на право размещения НТО лицу, с которым заключен Договор на право размещения НТО, объекта по предоставлению услуг или его представителю либо направить один экземпляр Договора на право размещения НТО, объекта по предоставлению услуг по почте лицу, с которым заключен Договор на право размещения НТО, объекта по предоставлению услуг.

11. Последствия признания Конкурса несостоявшимся

11.1. Организатор Конкурса заключает Договор о размещении НТО, объекта по предоставлению услуг с единственным участником в случаях, если Конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

11.1.1. В связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

11.1.2. В связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

11.2. Организатор Конкурса осуществляет проведение повторного Конкурса в следующих случаях:

11.2.1. В связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной такой заявки.

11.2.2. В связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки.

12. Отдельные требования к победителям Конкурса и единственным участникам

12.1. Победитель Конкурса, единственный участник обязан до начала функционирования НТО, объекта по предоставлению услуг:

заключить договор на вывоз твёрдых бытовых отходов со специализированной организацией;

заключить договор на подключение к источникам энергообеспечения (при необходимости);

зарегистрировать аттракционную технику в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 августа 2010 года № 721 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности

посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Краснодарском крае" (при необходимости).

13. Основания для расторжения Договора

13.1. Основаниями для расторжения Договора:

- не размещение нестационарного торгового объекта в течение 2 месяцев с момента заключения договора;
- заключения договора на размещение НТО;
- неуплата арендной платы более 2 месяцев;
- самовольное увеличение площади НТО более, чем на 10%.

13.2. Договор на право размещения нестационарных торговых объектов подлежит расторжению в одностороннем порядке в случае неоднократного поступления в администрацию муниципального образования информации о нарушении законодательства в сфере защиты прав потребителей, а также о нарушении санитарных норм и правил от уполномоченных органов в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

14. Демонтаж нестационарных торговых объектов

14.1. Демонтаж нестационарных торговых объектов осуществляется субъектом торговли в случаях:

- самовольной установки нестационарного торгового объекта;
- расторжения Договора;

14.2. Демонтаж нестационарных торговых объектов осуществляется в течение 30 дней с момента:

- получения уведомления о прекращении права на размещение нестационарного торгового объекта/демонтаже нестационарного торгового объекта от Уполномоченного органа;
- размещения уведомления о демонтаже нестационарного торгового объекта на официальном сайте Привольненского сельского поселения;
- в случае отсутствия у Уполномоченного органа информации о субъекте торговли.

Демонтаж (перемещение) нестационарного торгового объекта осуществляется субъектом торговли за свой счет. После демонтажа нестационарного торгового объекта субъект торговли обязан восстановить нарушенное благоустройство.

14.3. При неисполнении субъектом торговли обязанности по демонтажу нестационарного торгового объекта в срок, установленный настоящим пунктом, осуществляется принудительный демонтаж в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

15. Особенности размещения нестационарных торговых объектов в дни проведения публичных, праздничных, культурных и иных мероприятий

15.1. При проведении на территории Привольненского сельского поселения Каневского района публичных, праздничных, культурных и иных мероприятий (далее - Мероприятия) могут размещаться НТО, объекты по предоставлению услуг без проведения Конкурса (до 14 дней) по поручению государственных органов исполнительной власти Краснодарского края, главы Привольненского сельского поселения Каневского района и по заявлениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в местах, определенных указанными органами либо заявленных индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

15.2. Ассортимент товаров (услуг), предусмотренный к реализации в дни проведения Мероприятий:

воздушные шары и карнавальная продукция;
пасхальные куличи;
мороженое;
прохладительные напитки;
сувенирная продукция, изделия декоративно-прикладного искусства;
деревья хвойных пород;
живые и искусственные цветы;
продукция предприятий общественного питания;
аттракционная техника.

15.3. Уполномоченным органом по рассмотрению заявлений на право размещения НТО, объектов по предоставлению услуг на земельных участках, находящихся на территории Привольненского сельского поселения Каневского района, в период проведения Мероприятий является финансово-экономический отдел администрации Привольненского сельского поселения Каневского района (далее также - Отдел).

15.4. Для участия в Мероприятиях заявители подают в Отдел заявление, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, в срок не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения Мероприятия с указанием следующей информации:

15.4.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя и физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), паспортные данные, место жительства, номер контактного телефона.

15.4.2. Наименование Мероприятия.

15.4.3. Место предполагаемого размещения НТО, объекта по предоставлению услуг и его площадь.

15.4.4. Предполагаемый срок размещения НТО, объекта по предоставлению услуг.

15.4.5. Ассортиментный перечень товаров, предлагаемых к продаже на НТО, перечень услуг.

Также заявителем могут быть представлены в составе заявления документы, подтверждающие инвалидность заявителя либо наличие инвалидов в составе его семьи.

15.5. Отдел в течение 3 дней с момента поступления заявления рассматривает его и принимает решение либо об отказе в размещении НТО, объекта по предоставлению услуг на период проведения Мероприятия, либо о выдаче согласования (приложение № 3 к настоящему Положению) на размещение НТО, объекта по предоставлению услуг на период проведения Мероприятия.

15.6. Основаниями для отказа в размещении НТО, объекта по предоставлению услуг на период проведения Мероприятия являются:

15.6.1. Отмена мероприятия либо проведение праздничного Мероприятия не планируется в период, указанный в заявлении.

15.6.2. Непредставление информации, представление которой обязательно в соответствии с пунктом 15.4 настоящего пункта 15, либо представление недостоверных сведений.

15.6.3. Размещение НТО, объекта по предоставлению услуг на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры.

15.6.4. Размещение НТО, объекта по предоставлению услуг в заявленном месте будет препятствовать проведению Мероприятия, движению транспорта и (или) пешеходов.

15.6.5. Отсутствие необходимости в размещении НТО, объекта по предоставлению услуг в испрашиваемом месте в период проведения Мероприятия, в том числе по причине наличия достаточного количества стационарных торговых объектов (3 и более) и (или) НТО, объектов по предоставлению услуг (3 и более), осуществляющих реализацию схожего ассортимента товаров в месте проведения Мероприятия.

В случае принятия решения об отказе на право размещения НТО, объектов по предоставлению услуг на период проведения Мероприятия заявителю не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения Мероприятия вручается (направляется) уведомление об отказе на право размещения НТО, объекта по предоставлению услуг.

15.7. В случае поступления нескольких заявлений о размещении НТО, объектов по предоставлению услуг в период одного и того же Мероприятия в одном и том же месте и со сходным ассортиментным перечнем товаров, предлагаемых к реализации на НТО, предоставлению услуг, преимущество отдается заявителю, представившему документы об инвалидности либо о наличии в составе его семьи инвалида.

При прочих равных условиях, в случае, если два и более заявителей подали заявление по одному адресу, преимущество отдаётся заявителю, ранее других подавшему заявление.

15.8. Решение о согласования (отказе в выдаче согласования) на право размещения НТО, объектов по предоставлению услуг в дни проведения

Мероприятий, имеющих краткосрочный характер, принимается руководителем Отдела.

15.9. Право на размещение нестационарного торгового объекта прекращается в случаях, предусмотренных Договором, а также в случае прекращения субъектом торговли в установленном федеральным законодательством порядке своей деятельности.

16. Проведение администрацией Привольненского сельского поселения контрольных мероприятий по проверке соблюдения стороной договора условий договора и требований к размещению и эксплуатации НТО

16.1. Контрольные мероприятия по проверке соблюдения Стороной Договора условий Договора (далее - мероприятия) осуществляются муниципальными служащими администрации Привольненского сельского поселения.

Целью проведения мероприятий является обеспечение соблюдения требований, установленных Договором.

Задачей проведения мероприятий является предупреждение, выявление и пресечение нарушений условий Договора.

К отношениям, связанным с проведением мероприятий, не применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

16.2. Предусмотрены следующие мероприятия:

плановые, осуществляемые на основании графика, утверждаемого главой Привольненского сельского поселения Каневского района, ежеквартально по несезонным НТО и ежемесячно по сезонным НТО;

периодические, проводимые по мере необходимости, на основании информации, содержащей сведения о нарушениях требований законодательства при размещении НТО, поступившей от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, содержащейся в открытых и общедоступных информационных ресурсах, в результате фактически выявленных нарушений.

16.3. Плановые мероприятия проводятся не чаще одного раза в квартал - в отношении несезонных НТО, не чаще одного раза в месяц - в отношении сезонных НТО.

Периодические мероприятия проводятся в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления информации, указанной в пункте 16.2 настоящего Положения, в администрацию.

16.4. Плановые и периодические мероприятия проводятся путем документарной проверки и (или) выезда на места осуществления торговой деятельности (далее - выезды). Предварительное уведомление Стороны Договора о проведении данных мероприятий не требуется.

В ходе проведения указанных мероприятий администрацией в пределах срока, установленного в пункте 16.3 настоящего Положения, осуществляется

анализ документов и сведений, предусмотренных настоящим Положением и представленных администрации Стороной Договора.

Управление имеет право запрашивать у Стороны Договора документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

При выездах уполномоченный муниципальный служащий администрации обязан иметь при себе служебное удостоверение, а также копию графика, утвержденного главой администрации Привольненского сельского поселения, - в случаях выполнения плановых мероприятий.

В ходе обследования НТО муниципальные служащие администрации вправе применять технические средства аудио-, фото-, видеofиксации, а также иные средства фиксации, результаты которых прикладываются к акту обследования нестационарного торгового объекта на предмет выполнения Участником требований договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Привольненского сельского поселения Каневского района (далее - Акт обследования), указанному в пункте 16.6 настоящего Положения.

16.5. По результатам документальной проверки в случае выявленных нарушений администрация в течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки готовит уведомление об устранении нарушений условий Договора (далее - Уведомление), которое подписывается главой Привольненского сельского поселения Каневского района и вручается Стороне по Договору нарочным либо посредством направления их почтовым отправлением, электронной почтой.

16.6. По результатам выезда составляется Акт обследования по форме согласно приложению N 7 к настоящему постановлению.

Акт обследования оформляется уполномоченным муниципальным служащим администрации в день выезда по результатам обследования НТО непосредственно на месте размещения НТО.

С Актом обследования уполномоченный муниципальный служащий обязан ознакомить под расписку Сторону Договора (или лицо, работающее в НТО на основании трудового договора со Стороной Договора). В случае отказа указанных лиц от подписания Акта обследования уполномоченным муниципальным служащим проставляется соответствующая отметка в Акте обследования.

Акт обследования приобщается к экземпляру Договора, хранящемуся в администрации Привольненского сельского поселения.

При выявлении нарушений условий Договора, отраженных в Акте обследования, уполномоченным муниципальным служащим готовится Уведомление, которое подписывается главой Привольненского сельского поселения Каневского района, и вручается Стороне Договора нарочным либо посредством направления их почтовым отправлением, электронной почтой.

При обнаружении в НТО признаков нарушений действующего законодательства в области оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции администрация Привольненского сельского поселения направляет

информацию в уполномоченный орган с целью принятия мер в пределах установленной компетенции.

Сторона Договора своими силами и за свой счет устраняет все обнаруженные нарушения в сроки, указанные в Уведомлении.

16.7. В целях обеспечения контроля за исполнением требований Уведомления администрация Привольненского сельского поселения не позднее 30 рабочих дней со дня окончания установленного на исполнение требований Уведомления срока осуществляет контроль исполнения требований Уведомления, в том числе путем повторного выезда с составлением Акта обследования.

Под неисполнением в срок требований Уведомления понимается исполнение требований Уведомления частично, уклонение от исполнения, непредставление (несвоевременное представление) документов, подтверждающих исполнение.

При наличии повторно выявленных нарушений в соответствии с разделами договоров, утвержденных согласно приложениям № 4,6 к настоящему постановлению, администрация Привольненского сельского поселения инициирует досрочное расторжение Договора.

Копия уведомления о досрочном расторжении Договора приобщается к экземпляру Договора, хранящемуся в администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

По истечении 3 дней после прекращения действия Договора Сторона по Договору обязана освободить территорию от конструкций НТО и привести ее в первоначальное состояние.

17. Заключительные положения

17.1. Заключение договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Привольненского сельского поселения Каневского района, установка и эксплуатация которых были начаты и произведены до принятия настоящего Положения, осуществляется посредством реализации преимущественного права перед другими лицами. В указанном случае хозяйствующий субъект имеет преимущественное право на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Привольненского сельского поселения Каневского района.

17.2. Владелец НТО, объекта по предоставлению услуг, размещенного на территории Привольненского сельского поселения Каневского района, обязан произвести демонтаж и вывоз НТО, объекта по предоставлению услуг, а также привести земельный участок в первоначальное состояние в течение трех календарных дней с момента прекращения Договора о размещении НТО, объекта по предоставлению услуг либо его расторжения.

17.3. Розничная торговля в местах, не предусмотренных Схемой на территории поселения, считается несанкционированной, а лица, ее осуществляющие, привлекаются к ответственности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

17.4. Хозяйствующие субъекты несут административную ответственность за ненадлежащее содержание прилегающей к нестационарным торговым объектам территории в соответствии с действующим законодательством нормативными правовыми актами Краснодарского края и поселения.

Глава Привольненского
сельского поселения
Каневского района

Д.С. Ерофеев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению
о порядке размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Привольненского сельского поселения
Каневского района

В конкурсную комиссию по предоставлению
права размещения нестационарных торговых
объектов на территории Привольненского
сельского поселения Каневского района

Заявление

о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта

Заявитель _____
Адрес местонахождения _____
Ф.И.О. руководителя предприятия _____
ИНН заявителя _____,
контактный телефон _____
ОГРН _____

_____ (номер, дата, кем присвоен)

Прошу Вас рассмотреть на заседании конкурсной комиссии по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов на территории Привольненского сельского поселения Каневского района возможность размещения:

_____ (тип нестационарного торгового объекта: елочный базар, бахчевый развал, киоск, торговая палатка, павильон и т.д.)

для осуществления торговой деятельности:

_____ (специализация: фрукты, бахчевые культуры, продовольственные товары и т.д.)

по адресу:

1. _____ (адрес месторасположения объекта)

2. _____ (адрес месторасположения объекта)

С положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории Привольненского сельского поселения Каневского района ознакомлен (на).

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении предприятия-заявителя не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена.

К заявлению прилагаю пакет (запечатанный конверт) с документами, оформленными в соответствии с требованиями положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Привольненского сельского поселения Каневского района.

(дата подачи заявления)

М.П.

(Ф.И.О., подпись заявителя)

(дата принятия заявления)

(Ф.И.О., подпись, принявшего заявление)

№ регистрации

Глава Привольненского сельского
поселения Каневского района

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов на
территории Привольненского сельского
поселения Каневского района

Форма заявки
о согласовании места размещения нестационарного торгового объекта
в дни проведения праздничных мероприятий

Главе Привольненского
сельского поселения
Каневского района

Заявитель _____
Юридический (домашний) адрес _____
Ф.И.О. руководителя предприятия
(ИП) _____
ИНН заявителя _____ контактный телефон _____
ОГРН _____

(номер, дата, кем выдано)

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения нестационарного
торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий

_____ (наименование мероприятия и дата торговли)

для реализации _____,
расположенного _____
(с/поселение, точный адрес с привязкой к № дома, строения)

1. _____
2. _____

С положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов
ознакомлен (на) и обязуюсь его соблюдать.

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(Ф.И.О., подпись предпринимателя
или руководителя предприятия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов на
территории Привольненского
сельского поселения Каневского
района

Форма согласования
места размещения нестационарного торгового объекта
в дни проведения праздничных мероприятий

« ____ » « _____ » 20 ____ г. № _____

В дни проведения праздничных мероприятий, посвященных

(наименование праздничного мероприятия)

(Наименование организации или Ф.И.О. предпринимателя)

ИНН _____ ОГРН _____

выдается согласование места размещения _____

(наименование объекта торговли)

(ассортимент товара предусмотренный к реализации)

По адресу: _____

Торговля разрешается при наличии документов, подтверждающих качество и безопасность товара, его происхождение, соблюдении Закона РФ «О защите прав потребителей», Правил продажи отдельных видов товаров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 г. № 55 (с изменениями), Санитарно - эпидемиологических требований, предъявляемых к объектам мелкорозничной торговли, Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03).

Срок действия

с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
Утверждено
постановление администрации
Привольненского сельского
поселения Каневского района
от 15.06.2023 №76

МЕТОДИКА
определения стартового размера финансового предложения
за право на размещение нестационарных торговых объектов
на территории Привольненского сельского поселения
Каневского района

$$Б = С * П / 365 * Д * К_{\text{сезон}}, \text{ где}$$

Б - начальная цена предмета Конкурса;
С - базовый размер платы за размещение нестационарных торговых объектов;
П - площадь земельного участка;
Д - период функционирования нестационарного торгового объекта;
К_{сезон} - коэффициент, учитывающий сезонность (К_{сезон} = 1,5 с 01 января по 01 мая; К_{сезон} = 3,0 с 1 мая по 31 декабря, К_{сезон} = 1,3 для объектов размещаемых без учета сезонности)

Таблица базовых размеров платы за размещение нестационарных торговых объектов, объектов по предоставлению услуг на земельных участках, находящихся на территории Привольненского сельского поселения Каневского района

№ п/п	Ассортимент товара	Базовый размер платы за размещение НТО, объектов по предоставлению услуг (С)
1	2	3
1	Мороженое	определяется в соответствии с приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 14 декабря 2016 № 2640 «Об утверждении результатов государственной
2	Прохладительные напитки	
3	Фрукты, овощи	
4	Бахчевые	
5	Сувениры	
6	Печатная продукция (газеты, журналы и т.д.)	
7	Воздушные шары	
8	Цветы (живые, искусственные)	

9	Продажа деревьев хвойных пород, елочных украшений	кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории Краснодарского края» (исходя из фактической средней кадастровой стоимости 1 м ² земельного участка с аналогичным видом разрешенного использования, находящегося в данном кадастровом квартале)
10	Продажа продовольственной группы товаров в павильонах, киосках, палатках	
11	Продажа непродовольственной группы товаров в павильонах, киосках, палатках	
12	Продажа смешанной группы товаров в павильонах, киосках, палатках	
13	Услуги общественного питания	
14	Бытовые услуги	
15	Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха	
16	Аттракционы (батуты, детские электромобили и др.)	
17	Фотоуслуги	
18	Изготовление картин и портретов	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановление администрации
Привольненского сельского
поселения Каневского района
от 15.06.2023 № 76

Состав
конкурсной комиссии по предоставлению права на размещение нестационарных
торговых объектов на территории Привольненского сельского поселения
Каневского района

_____ - председатель комиссии;

_____ - заместитель председателя комиссии;

_____ - секретарь комиссии

Члены комиссии:

Приложение № 4
Утверждено
постановление администрации
Привольненского сельского
поселения Каневского района
от 15.06.2023 № 76

Типовая форма
договора о предоставлении права на размещение сезонного нестационарного
торгового объекта на территории Привольненского сельского поселения
Каневского района

Договор № _____
о предоставлении права на размещение сезонного нестационарного торгового
объекта на территории Привольненского сельского поселения Каневского
района

ст. Привольная _____ 20 ____ г.

Администрация Привольненского сельского поселения Каневского
района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы
Привольненского сельского поселения Каневского района ФИО, действующего
на основании устава с одной стороны, и

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Участник» с другой стороны, а вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с решением конкурсной комиссии по предоставлению
права размещения нестационарных торговых объектов на территории
Привольненского сельского поселения Каневского района от _____ протокол
№ ____ Администрация предоставляет Участнику право на размещение сезонного
нестационарного торгового объекта (далее –
Объект): _____

(тип объекта)

для осуществления торговой деятельности _____
(специализация)

по адресу: _____ на срок с _____ по _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий Договора и требований к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренных разделом 5 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Привольненского сельского поселения Каневского района.

2.1.2. Демонтирует установленные конструкции при нарушении (невыполнении) Участником обязательств, предусмотренных пунктом 2.4 Договора, за счет Участника.

2.2. Администрация обязуется обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставлении услуг населению.

2.3. Участник имеет право разместить Объект в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Каневской район.

2.4. Участник обязуется:

2.4.1. Обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного торгового Объекта, предусмотренных разделом 5 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Привольненского сельского поселения Каневского района.

2.4.2. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения договоров: вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов (при необходимости).

2.4.3. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 Договора, без права передачи третьим лицам.

2.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта. Вести работы по благоустройству прилегающей территории.

2.4.5. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих органов следующих документов:

настоящего Договора и графического плана размещения Объекта (приложение к Договору);

вывески торгового Объекта с указанием наименования организации, места ее нахождения (адреса) и режима ее работы;

индивидуальный предприниматель указывает информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа;

подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала;

предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

журнала учета мероприятий по контролю за торговым объектом.

2.4.6. Ежемесячно перечислять в местный бюджет (бюджет Привольненского сельского поселения Каневского района) предложенную им сумму за право размещения сезонного нестационарного объекта на территории Привольненского сельского поселения Каневского района в размере _____ рублей по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты получателя)

Назначение платежа: _____.

Сумма за право размещения Объекта на территории Привольненского сельского поселения Каневского района за первый месяц срока действия Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет Привольненского сельского поселения Каневского района) в течение 3 (трех) банковских дней с момента его подписания.

Сумма за право размещения Объекта на территории Привольненского сельского поселения Каневского района за последний неполный месяц определяется пропорционально времени размещения объекта в течение данного месяца.

2.4.7. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение 3 (трех) дней:

по окончании срока действия Договора;

в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Администрации в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;
на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3. Расторжение Договора

3.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив Участника за 3 (три) дня, в случаях:

нарушения Участником подпунктов 2.4.1 - 2.4.3, 2.4.6 раздела 2 настоящего Договора;

неоднократного (два и более раз) нарушения Участником подпунктов 2.4.4, 2.4.5 раздела 2 настоящего Договора;

при необходимости проведения реконструкции Объекта или использования земельного участка, на котором расположен Объект, для нужд администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

3.2. По истечении 3 (трех) дней с момента уведомления Участника по адресу, указанному в Договоре, в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Договора Договор считается расторгнутым.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов, каждая из Сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой Стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: для каждой Стороны по одному экземпляру.

5. Реквизиты, адреса и подписи Сторон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
Утверждено
постановление администрации
Привольненского сельского
поселения Каневского района
от 15.06.2023 № 76

ФОРМА БЛАНКА
финансового предложения за право размещения нестационарного
торгового объекта

Финансовое предложение	

(Ф.И.О.) предпринимателя, наименование юридического лица)	
за размещение _____	_____
	(тип и специализация объекта)
по адресу: _____	_____
	(место расположения объекта)
на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.	
Стартовый размер оплаты: _____	руб.

	(прописью)
Предложение предпринимателя: _____	руб.

	(прописью)
Дата _____	Подпись _____
	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
Утверждено
постановление администрации
Привольненского сельского
поселения Каневского района
от 15.06.2023 № 76

Типовая форма
договора о предоставлении права на размещение мелкорозничного (несезонного)
нестационарного торгового объекта на территории Привольненского сельского
поселения Каневского района

Договор № _____
о предоставлении права на размещение мелкорозничного (несезонного)
нестационарного торгового объекта на территории Привольненского сельского
поселения Каневского района

ст. Привольная _____ 20 ____ г.

Администрация Привольненского сельского поселения Каневского
района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы
Привольненского сельского поселения Каневского района ФИО, действующего
на основании устава с одной стороны, и

_____,
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Участник» с другой стороны, а вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора:

1.1. В соответствии с решением конкурсной комиссии по предоставлению права
размещения нестационарных торговых объектов на территории
Привольненского сельского поселения Каневского района от _____, протокол
№ _____ Администрация предоставляет Участнику право на размещение
мелкорозничного (несезонного) нестационарного торгового объекта (далее -
Объект):

(тип объекта (павильон, киоск), площадь объекта)

для осуществления торговой деятельности _____
(специализация)

по адресу: _____
на срок с _____ по _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий Договора и требований к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренных разделом 5 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Привольненского сельского поселения Каневского района.

2.1.2. Демонтирует установленные конструкции при нарушении (невыполнении) Участником обязательств, предусмотренных пунктом 2.4 Договора, за счет Участника.

2.2. Администрация обязуется обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставлении услуг населению.

2.3. Участник имеет право разместить Объект в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Каневской район.

2.4. Участник обязуется:

2.4.1. Обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренных разделом 5 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Привольненского сельского поселения Каневского района.

2.4.2. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения договоров: на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов.

2.4.3. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 Договора.

2.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта. Вести работы по благоустройству прилегающей территории.

2.4.5. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих органов следующих документов:

настоящего Договора и графического плана размещения объекта (приложение к Договору);

вывески торгового Объекта с указанием наименования организации, места её нахождения (адреса) и режима ее работы; индивидуальный предприниматель указывает информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа;

подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала;

предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

журнала учета мероприятий по контролю за торговым объектом.

2.4.6. Ежеквартально, в срок не позднее 25-го числа месяца, предшествующего оплачиваемому кварталу, перечислять в местный бюджет (бюджет Привольненского сельского поселения Каневского района) предложенную им сумму за право размещения мелкорозничного (несезонного) нестационарного объекта на территории Привольненского сельского поселения Каневского района в размере _____ рублей по следующим реквизитам:

(указываются реквизиты получателя)

Назначение платежа: _____.

Сумма за право размещения Объекта на территории Привольненского сельского поселения Каневского района за I квартал срока действия Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет Привольненского сельского поселения Каневского района) в течение (трех) банковских дней с момента его подписания.

Сумма за право размещения Объекта на территории Привольненского сельского поселения Каневского района за последний неполный квартал определяется пропорционально времени размещения объекта в течение данного квартала.

2.4.7. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение 3 (трех) дней:

по окончании срока действия Договора;

в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Администрации в соответствии с разделом 3 Договора;

на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3. Расторжение Договора

3.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив Участника за 3 (три) дня, в случаях:

нарушения Участником подпунктов 2.4.1 - 2.4.3, 2.4.6 раздела 2 Договора;

неоднократного (два и более раз) нарушения Участником подпунктов 2.4.4, 2.4.5 раздела 2 Договора;

при необходимости проведения реконструкции Объекта или использования земельного участка, на котором расположен Объект, для нужд администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

3.2. По истечении 3 (трех) дней с момента уведомления Участника по адресу, указанному в Договоре, в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Договора Договор считается расторгнутым.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов, каждая из Сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой Стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: для каждой Стороны по одному экземпляру.

5. Реквизиты, адреса и подписи Сторон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Привольненского сельского
поселения Каневского района
от 15.06.2023 № 76

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
нестационарного торгового объекта на предмет выполнения
участником требований договора о предоставлении права
размещения нестационарного торгового объекта на территории
Привольненского сельского поселения Каневского района

ст. Привольная

« ___ » _____ 20__ г.

Наименование _____

Торговая деятельность в соответствии с договором _____

Адрес (месторасположение) объекта _____

Специалистами администрации Привольненского сельского поселения в
присутствии

_____ проведено обследование нестационарного торгового объекта, в результате чего
установлено следующее:

№ п/п	Условия договора	Фактическое выполнение условий договора

Подпись специалиста

Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Привольненского сельского поселения
Каневского района от 15.06.2023 № 76

О размещении нестационарных торговых объектов на территории
Привольненского сельского поселения Каневского района

Проект внесен и составлен:

Ведущий специалист общего отдела
администрации Привольненского сельского поселения
Каневского района

О.Н.Левченко

Проект согласован:

Заместитель главы
Привольненского сельского поселения
Каневского района

Н.В.Черноусов