



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2020

№ 11

ст-ца Привольная

**Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий администрацией Привольненского сельского поселения администратора доходов, главного администратора доходов бюджета поселения на 2020 год**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом Привольненского сельского поселения Каневского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий администрацией Привольненского сельского поселения администратора доходов бюджета поселений на 2020 год по 992 «Администрация муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневского района» (приложение 1)

2. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета и источников внутреннего финансирования бюджета поселения – органов местного самоуправления муниципального образования Привольненское сельское поселение Каневского района (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Привольненского сельского поселения Каневского района С.Н. Радзиховскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Глава Привольненского  
сельского поселения  
Каневского района

Д.С. Ерофеев

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Привольненского сельского поселения  
Каневского района  
от 21.01.2020 № 11

«Об утверждении Порядка осуществления бюджетных  
полномочий администрацией Привольненского сельского  
поселения администратора доходов, главного администратора  
доходов бюджета поселения на 2020 год»

Проект подготовлен и внесен:

Экономист администрации  
Привольненского сельского поселения

З.В. Аетбаева

Проект согласован:

Начальник  
финансово-экономического отдела администрации  
Привольненского сельского поселения

С.Н. Радзиховская

Юрист администрации  
Привольненского сельского поселения

Е.А. Степанченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Привольненского сельского  
поселения Каневского района  
от 21.01.2020 года № 11

Порядок осуществления администрацией Привольненского сельского поселения бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета поселения на 2020 год

Настоящий Порядок разработан в соответствии со **статьей 160.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ) бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Привольненского сельского поселения (далее – бюджет поселения), приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 года № 24н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», постановлением администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 марта 2013 года № 301 «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и устанавливает правила осуществления администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района (далее – поселение) полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета поселения.

### **I. Общие положения**

1. Поселение в качестве администратора доходов, главного администратора доходов бюджета поселения осуществляет администрирование доходов по кодам доходов **бюджетной классификации** Российской Федерации по перечню согласно **приложению** к настоящему Порядку.

2. В соответствии с **пунктом 2 статьи 160.1** БК РФ поселение осуществляет полномочия администратора доходов бюджетов:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

## **II. Порядок администрирования**

1. Поселение в пределах своей компетенции оформляет документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, осуществляет контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводит работы, направленные на взыскание имеющейся задолженности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год с разбивкой ежемесячно в разрезе кодов **бюджетной классификации**.

Осуществляет начисление, учет, исполнение решения и составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата.

2. Решение о возврате излишне или неверно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним принимается в соответствии с **разделом VII** к настоящему Порядку.

3. Составление бюджетной отчетности администратора доходов осуществляется отделом учета и отчетности на основании данных лицевого счета и кассового плана.

4. Отдел учета и отчетности в пределах компетенции направляют в УФК документы поселения в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме согласно [приложению № 3](#) к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами, утвержденному [приказом](#) Федерального казначейства от 29 декабря 2012 года № 24н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», (наделение должностных лиц поселения правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК, осуществляется распоряжением администрации);

заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее - заявка на возврат) по форме согласно [приложению № 3](#) к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядку осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному [приказом](#) Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н (далее - Приказ № 8н) (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности;

уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно [приложению № 8](#) к Приказу № 8н, заполняемое в порядке, установленном [Приказом № 8н](#) (при обмене с УФК документами в электронном виде указанное уведомление распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности).

5. Отдел учета и отчетности до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей.

6. Отдел учета и отчетности получают от УФК документы, предусмотренные регламентом о порядке и условиях обмена информацией, в пределах компетенции.

### III. Начисление поступлений

1. Отдел учета и отчетности обеспечивает начисление доходов по закрепленным видам доходов, поступающим в бюджет поселения, в соответствии с действующим законодательством, методиками расчета доходов и условиями договоров.

2. Отдел учета и отчетности:

- начисляет доходы с элементом других бюджетов, поступившие в доход бюджета поселения, и отражает начисление в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам по факту кассового поступления;

- ведет аналитический учет начислений и поступлений в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051);

- отражает в бюджетном учете невыясненные поступления с кодом 992 по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в Журналах операций расчетов с дебиторами по доходам;

- ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора доходов 04 на основании документов, полученных от УФК, в соответствии с нормативными документами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

### IV. Учет поступлений, администрируемых поселением

1. В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода **бюджетной классификации** назначению платежа, требующего уточнения, либо в случае необходимости возврата поступивших сумм доходов, администрируемых поселением, отдел учета и отчетности формирует:

- заявку на возврат (ф. 0531803);

- уведомление об уточнении вида и принадлежности поступлений (ф. 0531809).

Отдел учета и отчетности подписывает уведомления и заявки главой Привольненского сельского поселения и направляет в УФК по электронным каналам связи.

### V. Учет невыясненных поступлений

1. Неклассифицированные поступления в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета поселения, получаемой из УФК, отражаются по коду невыясненных поступлений с указанием кода администратора 992 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

2. Отдел учета и отчетности передает копии первичных документов о поступлениях, отраженных в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета поселения, как невыясненные поступления, поступившие со счета для учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.

Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации 40204810903490000801, открытого УФК по Краснодарскому краю в Южное ГУ Банка России (далее - ЕКС), за исключением поступлений, зачисленных напрямую на единый счет бюджета поселения.

По остальным невыясненным поступлениям, зачисленным с ЕКС, отдел учета и отчетности самостоятельно формирует служебную записку по уточнению вида и принадлежности платежа.

3. На основании служебной записки о выяснении (возврате) невыясненных поступлений, отдел учета и отчетности осуществляет действия, предусмотренные **разделом IV** настоящего Порядка.

4. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям, числящимся в учете УФК на коде 10011701010010000180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет", направляемым в поселение по электронным каналам связи, отдел учета и отчетности формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для зачисления данных средств на код дохода, администрируемый поселением, или об отказе на код 10011701010010000180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет".

#### **VI. Контроль, осуществляемый поселением за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет**

1. Отдел учета и отчетности в пределах компетенции осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступлений платежей в бюджет поселения, проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, отдел учета и отчетности осуществляет сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты) подлежащей уплате суммы в соответствии с действующим законодательством.

#### **VII. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков о возврате излишне уплаченных сумм**

1. По факту поступления денежных средств по группам доходов 1 11, 1 16, 1 17, возврат переплаченных сумм производится по предоставлению плательщиком следующих документов:

1) заявления плательщика в письменном виде в произвольной форме о возврате излишне уплаченной суммы (для юридических лиц - на бланке или с

угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной гербовой печатью организации), содержащего следующую информацию:

- фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование организации, номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, КПП (для юридических лиц);

- причины излишней уплаты, об ошибочности указания кода классификации доходов;

- сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);

- код бюджетной классификации;

- назначение платежа;

- общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) ;

2) подлинных расчетных документов об уплате переплаченной суммы (квитанций) или их копий, заверенных в установленном порядке, с отметкой банка о перечислении средств с расчетного счета плательщика в бюджет (штамп банка с указанием даты проведения операции и с подписью ответственного лица банка);

3) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

4) копии документа об открытии лицевого счета, на который будет производиться возврат (при осуществлении возврата физическому лицу).

2. При поступлении заявления плательщика с приложением необходимых документов, которое рассматривает его в течение трех рабочих дней.

Отдел учета и отчетности обязан проверить факт поступления в бюджет указанных сумм по данным УФК.

В случае принятия решения об отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм, при наличии оснований, предусмотренных законодательством, отдел учета и отчетности направляет плательщику уведомление с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае положительного решения, отдел учета и отчетности оформляет заявку на возврат (ф. 0531803) и передает ее в УФК по электронным каналам связи.

### **VIII. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов**

Бюджетный учет доходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с **БК РФ, Федеральным законом** от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказами Министерства финансов Российской Федерации **от 1 декабря 2010 года № 157н** "Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных



академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению", от 6 декабря 2010 года № 162н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению", от 15 декабря 2010 года № 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению".

### **IX. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов**

1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится отделом учета и отчетности ежемесячно.

2. Отдел учета и отчетности составляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения по формам в соответствии с требованиями **Инструкции** о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной **приказом** Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н "Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", в сроки, установленные для представления отчетности.

### **X. Порядок составления прогноза поступлений доходов, администрируемых поселением**

1. Прогноз поступлений доходов по группе вида доходов "1 00 налоговые и неналоговые доходы", подгруппам "2 02 безвозмездные поступления" и "2 08 перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы" составляется отделом учета и отчетности

2. Прогноз безвозмездных поступлений по группе вида доходов "2 00 безвозмездные поступления" (за исключением подгрупп "2 08"), закрепленных за поселением, составляется отделом учета и отчетности.

3. Прогноз поступлений доходов, администрируемых поселением, учитывается при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской

Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

Начальник финансово-экономического отдела

С.Н.Радзиховская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Привольненского сельского  
поселения Каневского района  
от 21.01.2020 года № 11

**Перечень и коды главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов и коды классификации источников финансирования дефицита бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района**

Коды бюджетной классификации		наименование главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района - органов местного самоуправления и органов государственной власти Краснодарского края
главного администратора доходов бюджета и и источников внутреннего финансирования	доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения	
992	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
992	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
992	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателям средств бюджетов поселений
992	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселения
992	1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу

992	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
992	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
992	1 14 02050 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
992	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
992	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
992	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
992	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) поселений за выполнение определенных функций
992	1 16 23050 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений
992	1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели

		средств бюджетов поселений
992	1 16 23052 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений
992	1 16 32000 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов поселений)
992	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений
992	1 16 90050 10 0021 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (пени по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений))
992	1 16 90050 10 0023 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (пени по договорам аренды имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков))
992	1 16 90050 10 0024 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (пени по договорам аренды имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений))
992	1 16 90050 10 0025 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (суммы неосновательного обогащения и проценты за пользование денежными средствами, полученными от использования государственного и муниципального имущества)
992	1 16 90050 10 0026 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (иные поступления)
992	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
992	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений

992	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
992	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
992	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам поселений
992	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
992	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
992	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
992	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
992	2 18 05010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
992	2 18 05020 10 0000 180	Доходы бюджетов поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
992	2 19 05000 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
992	0 102 0000 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
992	0 103 0000 10 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом сельского в валюте Российской Федерации
992	0 103 0000 10 0000 810	Погашение бюджетом сельского поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
992	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

992	2 02 49000 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам, за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации
992	2 02 49000 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации
992	2 02 49000 03 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации
992	2 02 49000 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации
992	2 02 49000 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации
992	2 02 49000 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений, за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации
992	2 02 49000 11 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов с внутригородским делением, за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации
992	2 02 49000 12 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов, за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации
992	2 02 49000 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений, за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации
992	2 02 49001 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
992	2 02 49001 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации

992	2 02 49001 03 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
992	2 02 49001 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
992	2 02 49001 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
992	2 02 49001 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
992	2 02 49001 11 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов с внутригородским делением, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
992	2 02 49001 12 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
992	2 02 49001 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
992	2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
992	1 08 07175 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений
992	2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды (софинансирование из краевого бюджета)



