



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПРИВОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2020

№ 183

ст-ца Привольная

Об утверждении положения согласовании и утверждении устава Привольненского хуторского казачьего общества Каневского районного казачьего общества Отдельского казачьего общества-Ейский казачий отдел Кубанского войскового казачьего общества

В соответствии с пунктами 3.2, 3.6-1 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей Российской Федерации от 6 июня 2020 года № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить положение о согласовании и утверждении устава Привольненского хуторского казачьего общества Каневского районного казачьего общества Отдельского казачьего общества-Ейский казачий отдел Кубанского войскового казачьего общества(прилагается).

2. Общему отделу администрации Привольненского сельского поселения обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Привольненского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Привольненского сельского поселения Черноусова Н.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Привольненского
сельского поселения
Привольненского района

Д.С.Ерофеев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Привольненского сельского поселения
Привольненского района
от 30.10.2020 № 183

Об утверждении положения согласования и утверждении устава Привольненского хуторского казачьего общества Каневского районного казачьего общества Отдельского казачьего общества-Ейский казачий отдел Кубанского войскового казачьего общества

Проект подготовлен и внесен:

Ведущий специалист общего отдела
администрации Привольненского сельского поселения

О.Н. Левченко

Проект согласован:

Заместитель главы
Привольненского сельского поселения

Н.В.Черноусов

Атаман Привольненского хуторского казачьего
общества Каневского районного казачьего
общества Отдельского казачьего общества –
Ейский казачий отдел Кубанского
войскового казачьего общества

А.В.Поярков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Привольненского сельского
поселения
от 30.10.2020 № 183

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласовании и утверждении устава Привольненского хуторского казачьего общества Каневского районного казачьего общества Отдельского казачьего общества-Ейский казачий отдел Кубанского войскового казачьего общества

1.1. Настоящее положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения устава Привольненского хуторского казачьего общества Каневского районного казачьего общества Отдельского казачьего общества - Ейский казачий отдел Кубанского войскового казачьего общества (далее – Привольненского ХКО), сроки и общий порядок представления и рассмотрения документов, необходимых для утверждения устава Каневского РКО, общий порядок принятия решений об утверждении устава Каневского РКО в соответствии с пунктами 3.2, 3.6-1 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 июня 2020 года №45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ».

1.2. Для согласования устава Привольненского РКО в Каневское районное казачье общество Отдельского казачьего общества-Ейский казачий отдел Кубанского войскового казачьего общества (далее – Каневское РКО) направляется представление о согласовании устава Привольненского ХКО с приложением:

1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения общего собрания (сбора) Привольненского ХКО, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом Привольненского ХКО;

2) копии протокола (выписки из протокола) общего собрания (сбора) Привольненского ХКО, содержащего решение об утверждении устава Привольненского ХКО;

3) устава Привольненского ХКО в новой редакции.

1.3. Согласование устава Привольненского ХКО оформляется служебным письмом, подписанным атаманом Каневского РКО.

1.4. Устав Привольненского ХКО, действующего на территории Привольненского сельского поселения, утверждается главой Привольненского сельского поселения.

Утверждение устава Привольненского ХКО осуществляется после его согласования атаманом Каневского РКО.

1.5. На титульном листе утверждаемого устава Привольненского ХКО рекомендуется указывать:

1) слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование Привольненского ХКО;

2) год принятия общим собранием (сбором) Привольненского ХКО решения об утверждении устава Привольненского ХКО в утверждаемой редакции (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

3) гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта администрации Привольненского сельского поселения, которым утверждается устав Привольненского ХКО (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава Привольненского ХКО);

4) гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав Привольненского ХКО (атамана Каневского РКО), реквизитов письма о согласовании устава Привольненского ХКО (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава Привольненского ХКО под грифом утверждения).

Рекомендуемый образец титульного листа устава Привольненского ХКО приведен в приложении к настоящему положению.

Раздел II

Стандарт организации рассмотрения документов и принятия решения об утверждении устава Привольненского ХКО

2.1. Рассмотрение предоставляемых документов для утверждения устава Привольненского ХКО осуществляется общим отделом администрации Привольненского сельского поселения (далее – Отдел).

2.2. Результатом рассмотрения являются:

2.2.1. Подготовка проекта постановления администрации Привольненского сельского поселения об утверждении устава Привольненского ХКО и проекта уведомления Привольненского ХКО об утверждении устава Привольненско-

го ХКО при соответствии предоставленных Привольненского ХКО документов требованиям, указанным в пункте 3.7 настоящего положения.

2.2.2. Подготовка проекта уведомления Привольненского ХКО об отказе об утверждении устава Привольненского ХКО с указанием причин отказа при несоответствии предоставленных Привольненским ХКО документов требованиям, указанным в пункте 3.7 настоящего положения.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки рассмотрения документов и принятия решения об утверждении устава Привольненского ХКО

3.1. Обеспечение рассмотрения документов и принятия решения по утверждению устава Привольненского ХКО включает в себя:

- 1) прием представления Привольненского ХКО об утверждении Устава Привольненского ХКО;
- 2) рассмотрение представления;
- 3) подготовка и направление уведомления об утверждении либо об отказе в утверждении устава Привольненского ХКО.

3.2. Прием представления и его регистрация начинается с момента его поступления в общий отдел администрации Привольненского сельского поселения (далее – Общий отдел).

Документальное подтверждение получения и регистрации представления осуществляется путем письменного указания даты, времени и номера регистрации на копии представления, остающейся у уполномоченного лица Привольненского ХКО.

3.3. Для утверждения устава Привольненского ХКО в течение 5 календарных дней со дня получения письма о согласовании устава атаманом Привольненского РКО направляет в Общий отдел представление об утверждении устава Привольненского ХКО.

К представлению прилагаются:

- 1) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения общего собрания (сбора) Привольненского ХКО, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом Привольненского ХКО;
- 2) копия протокола (выписка из протокола) общего собрания (сбора) Привольненского ХКО, содержащего решение об утверждении устава Привольненского ХКО;
- 3) копия письма о согласовании устава Привольненского ХКО атаманом Привольненского РКО;
- 4) устав Привольненского ХКО на бумажном носителе и в электронном виде в новой редакции.

3.4. Указанные в пункте 3.3 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана Привольненского ХКО либо

уполномоченного им лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана Привольненского ХКО либо уполномоченного им лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

3.5. Представление в день его получения и регистрации передается должностным лицом Общего отдела в приемную главы Каневского сельского поселения для вынесения резолюции.

3.6. По вынесении резолюции представление Общим отделом отписывается посредством системы документооборота согласно визы главы Привольненского сельского поселения заместителю главы Привольненского сельского поселения, курирующему направление деятельности по взаимодействию с казачеством.

3.7. По получению Отделом представления с резолюцией заместителя главы Привольненского сельского поселения, курирующего направление деятельности по взаимодействию с казачеством, должностное лицо Отдела, указанное в резолюции, в течение 15 календарных дней со дня получения представления проводит рассмотрение документов, предоставленных для утверждения устава Привольненского РКО, на соответствие:

1) соблюдения требований к порядку созыва и проведения общего собрания (сбора) Привольненского ХКО, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом Привольненского ХКО;

2) представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего положения, соблюдения требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличия в представленных документах достоверных и полных сведений.

3.8. По истечению 15 календарных дней Отделом подготавливается проект постановления администрации Привольненского сельского поселения об утверждении устава Привольненского ХКО и проект уведомления Привольненского ХКО об утверждении устава Привольненского ХКО при соответствии предоставленных Привольненским ХКО документов требованиям, указанным в пункте 3.7 настоящего положения.

3.9. По истечении 30 календарных дней со дня приема и регистрации представления об утверждении устава, Общим отделом в Привольненское ХКО направляются копия постановления администрации Привольненского сельского поселения об утверждении устава Привольненского ХКО и уведомление об утверждении устава, либо уведомление Привольненского ХКО об отказе об утверждении устава Привольненского ХКО с указанием причин отказа при несоответствии предоставленных Привольненским ХКО документов требованиям, указанным в пункте 3.7 настоящего положения.

3.10. Основаниями для отказа в утверждении устава Привольненского ХКО являются:

1) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения общего

собрания (сбора) Привольненского ХКО, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом Привольненского ХКО;

2) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.11. Отказ в утверждении устава Привольненского ХКО не является препятствием для повторного направления в администрацию муниципального образования Каневской район представления об утверждении устава Привольненского ХКО и документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное рассмотрение представления об утверждении устава Привольненского ХКО и документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 3.2-3.9 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава Привольненского ХКО и документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего положения, не ограничено.

Заместитель главы Привольненского
сельского поселения
Каневского района

Н.В.Черноусов