



## **СОВЕТ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

### **РЕШЕНИЕ**

от 26.11.2020

№ 54

ст-ца Привольная

#### **О передаче администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района администрации муниципального образования Каневской район полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2021 год**

В соответствии с частью 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Привольненского сельского поселения Каневского района, и на основании постановления администрации Привольненского сельского поселения Каневского района от 27 августа 2019 года № 108 «Об утверждении порядка осуществления администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений» Совет Привольненского сельского поселения Каневского района р е ш и л:

1. Передать администрации муниципального образования Каневской район осуществление полномочий администрации Привольненского сельского поселения Каневского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2021 год.

2. Администрации Привольненского сельского поселения Каневского района заключить с администрацией муниципального образования Каневской район соглашение о передаче администрации муниципального образования Каневской район полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2021 год, согласно приложению к настоящему решению.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Привольненского сельского поселения Каневского района по бюджету и экономическому развитию поселения.

4. Решение вступает в силу с 1 января 2021 года..

Председатель Совета  
Привольненского сельского поселения

Ю.Г. Тыщенко

**ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ № \_\_**  
**о передаче администрацией Привольненского сельского**  
**поселения Каневского района администрации**  
**муниципального образования Каневской район**  
**полномочий по осуществлению внутреннего**  
**муниципального финансового контроля на 2021 год**

станция Каневская

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 год

Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района (далее – Администрация поселения) в лице главы Привольненского сельского поселения Каневского района Ерофеева Дмитрия Станиславовича, действующего на основании Устава Привольненского сельского поселения Каневского района, с одной стороны, и администрация муниципального образования Каневской район (далее – Администрация района) в лице главы муниципального образования Каневской район Герасименко Александра Викторовича, действующего на основании Устава муниципального образования Каневской район, с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Привольненского сельского поселения Каневского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», решением Совета муниципального образования Каневской район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» заключили настоящее Соглашение о передаче Администрацией поселения Администрации района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2021 год (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает полномочия, перечисленные в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

1.2. Администрация поселения передает следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

1.2.1. Согласно статье 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации контроль за:

соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района (далее – бюджет поселения), а также за соблюдением условий договоров

(соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета поселения), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета поселения;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2.2. В рамках осуществления контроля в сфере закупок, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляется контроль за:

соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения передает бюджету муниципального образования Каневской район (далее – районный бюджет) межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

## 2. Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов

2.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в соответствии с методикой расчета нормативов на финансовое обеспечение деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля Привольненского поселения Каневского района, утвержденной постановлением администрации поселения.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов, определенный в установленном выше порядке, равен 41700 (сорок одна тысяча семьсот) руб.

2.3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется ежемесячно в размере не менее 1/12 годового объема межбюджетных трансфертов до 15 декабря 2021 года.

2.4. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

2.5. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении полномочий по организации и осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

3.2. Администрация района при организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля руководствуется следующими принципами:

независимость;

профессиональная компетентность;

должная тщательность.

3.3. Должностные лица Администрации района при организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, при предъявлении служебного удостоверения с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Привольненского сельского поселения Каневского района требований и условий, имеют право:

находиться на территории, в административных зданиях и служебных помещениях объекта контроля;

вносить, выносить и пользоваться собственными техническими средствами, в том числе компьютерами, ноутбуками, калькуляторами, телефонами;

знакомиться со всеми документами, имеющими отношение к предмету проверки, в том числе хранящимися в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, при необходимости получать заверенные

копии;

знакомиться с технической документацией к электронным базам данных; получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки (ревизии), и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий, и после надлежащего их оформления приобщать к материалам проверки (ревизии) (письменные копии документов на бумажных носителях должны быть сшиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью организации), а также эти документы в электронной форме. В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акт (справку) проверки (ревизии) вносится соответствующая запись;

требовать и получать устные разъяснения по существу проверяемых вопросов;

запрашивать в установленном порядке и получать от Администрации поселения, муниципальных учреждений Привольненского сельского поселения Каневского района информацию, материалы, в том числе в электронном виде, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции органа финансового контроля вопросам, а также реализации поставленных перед органом финансового контроля задач.

Администрация района при организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля обязана:

перед началом проверки ознакомить под роспись руководителя объекта контроля с его правами и обязанностями в период проведения проверки (ревизии);

выяснить все существенные обстоятельства, касающиеся предмета проверки (ревизии);

обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов; соблюдать установленный режим работы и условий функционирования объекта контроля;

обеспечить охрану конфиденциальности сведений, ставших известными в ходе осуществления проверки (ревизии) сведений, связанных с деятельностью объекта контроля, составляющих служебную, банковскую налоговую, коммерческую тайну или тайну связи.

Любой из должностных лиц, направляемых Администрацией района для проведения внутреннего муниципального финансового контроля обязан:

сообщить своему непосредственному руководителю о личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (при наличии таковой);

соблюдать этику поведения муниципальных служащих;

соблюдать требования регламента при выполнении административных процедур или административных действий;

обеспечить соблюдение прав лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю и надзору;

докладывать руководителю субъекта финансового контроля (его заместителю) о ходе проведения проверки, выявленных нарушениях, обстоятельствах, требующих немедленного реагирования, в том числе о

случаях непредставления проверяемым лицом затребованных к проверке (ревизии) документов, пояснений и объяснений.

3.2. Права и обязанности Администрации поселения:

3.2.1 Поселение имеет право:

знакомиться с его правами и обязанностями в период проведения проверки (ревизии) до ее начала под роспись;

знакомиться с актом проверки (ревизии);

получать экземпляр акта проверки (ревизии);

представлять разногласия по акту проверки (ревизии);

обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения полномочий по муниципальному финансовому контролю должностными лицами Администрации района в досудебном порядке;

оспаривать в суде общей юрисдикции решение, действие (бездействие) субъекта финансового контроля, его должностных лиц.

3.2.2. Администрация поселения обязана:

предоставлять документы, имеющие отношение к предмету проверки (ревизии), в том числе на электронных носителях (в электронном виде);

выдавать заверенные копии документов;

давать устные и письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки (ревизии);

обеспечивать необходимые условия должностным лицам Администрации поселения при проведении контрольных мероприятий;

информировать Администрацию района о результатах рассмотрения представлений (предписаний) по устранению выявленных нарушений.

3.2.3. Требования и запросы Администрации района, предъявляемые ею в рамках реализации предоставленных полномочий, являются обязательными для должностных лиц объекта финансового контроля.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению сторон либо в случае направления администрацией муниципального образования Каневской район уведомления о расторжении Соглашения.

5.3. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий,

начатых до заключения соглашения (направления уведомления) о прекращении его действия, за исключением случаев, когда соглашением сторон предусмотрено иное.

5.4. При прекращении действия Соглашения администрация муниципального образования Каневской район обеспечивает перечисление в бюджет района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

6.5. При прекращении действия Соглашения администрация муниципального образования Каневской район обеспечивает возврат в бюджет поселения определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на не проведенные мероприятия.

6.6. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение заключено на один год, вступает в силу с момента опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года и действует до 31 декабря 2020 года.

В случае если решением Совета поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

## 7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение заключено на один год, вступает в силу с момента опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года и действует до 31 декабря 2021 года.

7.2. В случае если решением Совета поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.



8. Адреса и реквизиты сторон

Администрация

\_\_\_\_\_

сельского поселения

Каневского района,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Администрация муниципального  
образования Каневской район,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Глава

Привольненского сельского  
поселения Каневского района

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Глава

муниципального образования  
Каневской район

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.