



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2022

№ 42

станция Привольная

**О порядке формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений Привольненского сельского поселения
Каневского района и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Привольненского сельского поселения Каневского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму муниципального задания для муниципальных учреждений Привольненского сельского поселения Каневского района согласно приложению № 1 к Порядку.

3. Утвердить форму отчета об исполнении муниципального для муниципальных учреждений Привольненского сельского поселения Каневского района согласно приложению № 2 к Порядку.

4. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Привольненского сельского поселения муниципальным учреждениям Привольненского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг согласно приложению № 3 к Порядку.

5. Утвердить форму расчета средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Привольненского сельского поселения согласно приложению № 4 к Порядку.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Привольненского сельского поселения от 26.11.2015 № 224 О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Привольненского сельского поселения Каневского

района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2021 года.

Глава
Привольненского сельского поселения

Д.С.Ерофеев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления администрации Привольненского сельского поселения
Каневского района
от 03.03.2022 № 42

**О порядке формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений Привольненского сельского поселения
Каневского района и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания**

Проект подготовлен и внесен:

Заместитель главы

Привольненского сельского поселения

Н.В.Черноусов

Проект согласован:

Начальник

финансово-экономического отдела администрации

Привольненского сельского поселения

С.Н. Радзиховская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных администрацией муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Глава (уполномоченное лицо)

(наименование отраслевого, функционального отдела (управления) администрации муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« »

20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов) ⁽¹⁾

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район _____

Дата начала действия

Дата окончания действия

Коды

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской Каневской район

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Код по сводному реестру

по ОКВЭД

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁽⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁽¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁽¹¹⁾		
																наименование показателя ⁽⁸⁾
	(наименование показателя) ⁽⁸⁾	(наименование показателя) ⁽⁸⁾	(наименование показателя) ⁽⁸⁾	(наименование показателя) ⁽⁸⁾	наименование ⁽⁸⁾	код по ОКЕИ (при наличии) ⁽⁸⁾										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁽⁹⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁽¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁽¹¹⁾	
	наименование показателя ⁽⁹⁾	наименование показателя ⁽⁹⁾	наименование показателя ⁽⁹⁾	наименование показателя ⁽⁹⁾	наименование показателя ⁽⁹⁾	наименование показателя ⁽⁹⁾	наименование показателя ⁽⁹⁾	наименование показателя ⁽⁹⁾	наименование показателя ⁽⁹⁾	наименование показателя ⁽⁹⁾	наименование показателя ⁽⁹⁾	наименование показателя ⁽⁹⁾	наименование показателя ⁽⁹⁾	наименование показателя ⁽⁹⁾	наименование показателя ⁽⁹⁾	наименование показателя ⁽⁹⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁽⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район, осуществляющий контроль за выполнением
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания _____
- 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания _____
- 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, ⁽⁷⁾ _____

(1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования районного бюджета.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

(3) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, и единицы их измерения.

(4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера, раздела.

(5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

(6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевым, функциональным отделом (управлением) администрации муниципального образования Каневской район, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя средств районного бюджета, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно

считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, настоящего муниципального задания, не заполняются.

(8) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

(9) Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

(10) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(11) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(12) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных автономных и бюджетных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской Каневской район _____

Дата

Коды

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской Каневской район _____

Код по
сводному
реестру

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

по ОКВЭД

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ⁽²⁾

Раздел _____

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁽³⁾

Раздел ____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество и (или) объем работы
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁽⁴⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества муниципальной работы							
						наименование показателя ⁽⁴⁾	единица измерения		утверждение в муниципальном задании на год ⁽⁴⁾	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение ⁽⁴⁾	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
	наименование показателя ⁽⁴⁾	наименование показателя ⁽⁴⁾	код по ОК ЕИ ⁽⁴⁾										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

- 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁽⁴⁾	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							Размер платы (цена, тариф)	
						наименование показателя ⁽⁴⁾	единица измерения		утверждение в муниципальном задании на год ⁽⁴⁾	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение ⁽⁴⁾	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение		причина отклонения
	наименование показателя ⁽⁴⁾	наименование показателя ⁽⁴⁾	код по ОК ЕИ ⁽⁴⁾											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г

Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку или периоду формирования районного бюджета.

(1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

(3) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

(4) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 11 и 12.»

Зам.главы Привольненского сельского поселения

Н.В.Черноусов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

К порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Соглашение

о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район муниципальным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

ст. Привольная

(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)
соглашения)

№ _____
(номер

Администрации муниципального образования Привольненское сельское поселение Каневской района, как получателю средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг. Администрация муниципального образования Привольненское сельское поселение Каневской района (именуемая в дальнейшем "Учредитель"), в лице главы _____, действующего на основании Устава с одной стороны и _____ (далее по тексту – _____), именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район в 20__ году/20__ - 20__ годах

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания № _____ от "___" _____ 20__ года на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления

Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполненных работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств муниципального бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:
_____ (прописью рублей)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

3.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VI настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения в сумме, не превышающей годовой размер указанной субсидии;

3.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

3.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 15 рабочих дней после получения предложений;

3.1.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с п.3.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем государственных услуг, установленные в муниципальном задании;

3.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет на 1 января 20__ г. в срок до "15" февраля 20__ г.;

3.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет муниципального образования Каневской район средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 3.1.6 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 3.3.2 настоящего Соглашения.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

3.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

3.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

3.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

3.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

3.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с п. 3.4.2 настоящего Соглашения;

3.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты),

приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

3.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. предоставлять в течение 3 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного п.3.1.3 настоящего Соглашения;

3.3.2. осуществлять в срок до "01" марта 20__ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 3.1.7 настоящего Соглашения;

3.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в соответствии с порядком отдела культуры муниципального образования Каневской район;

3.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

3.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания в срок до "20 " ноября 20__ г.;

3.3.4.2. отчет о выполнении государственного задания по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания к Положению, в срок до "01 " февраля 20__ г.;

3.3.5. при выполнении муниципального задания своевременно выплачивать заработную плату, производить оплату коммунальных платежей и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по указанным выплатам, в том числе по обязательным платежам в бюджетную систему РФ.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. направлять не использованный в 20_____ г. остаток Субсидии на осуществление в 20_____ г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования в соответствии с п.3.3.2 настоящего Соглашения;

3.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

3.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением;

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению;

V. Заключительные положения

5.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 5.1.1 настоящего Соглашения.

5.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

5.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг, подлежат перечислению Учреждением в муниципальный бюджет в установленном порядке.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Учредитель Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с	Учреждение Место нахождения Банковские реквизиты ИНН БИК р/с л/с

VII. Подписи Сторон

Руководитель	Руководитель
_____ <i>м.п.</i> / _____ <i>(ФИО)</i>	_____ <i>м.п.</i> / _____ <i>(ФИО)</i>

Приложение №1 к соглашению
от _____ 2022 года

График предоставления субсидий в 2022 году
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии)[1]				Сроки перечисления Субсидии (месяц)	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	Изменения в график перечисления Субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
					ВСЕГО:	0,00	

Руководитель

Муниципальная услуга								
Итого:								
Муниципальная работа								
Итого:								

Зам.главы
Администрации Привольненского сельского поселения

Н.В.Черноусов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Привольненского сельского поселения
Каневского района
от 03.03.2022 №42

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений, подведомственных администрации
муниципального образования Привольненского сельского поселения
Каневского района и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания**

1. Настоящий Порядок устанавливает формирование и финансовое обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственных администрации муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район (далее – муниципальные учреждения).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих муниципальных услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством муниципальных услуг (работ) и возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание формируется для муниципальных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением администрации муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийские базовые перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Краснодарского края, в том числе при осуществлении переданных ему полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и Краснодарского края (далее - региональный перечень).

4. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Показатели, характеризующие качество муниципальных услуг, включаются в муниципальное задание в случае, если они установлены по соответствующей услуге в общероссийском базовом перечне, и (или) региональном перечне. При отсутствии показателей качества в указанных перечнях данные показатели при необходимости могут быть включены в муниципальное задание в соответствии с приказом отдела культуры муниципального образования Каневской район.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Проект муниципального задания подготавливается муниципальными учреждениями согласно приложению № 1 к настоящему Порядку при формировании проекта бюджета муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневского района.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными финансами.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципальных услуг и работ или их части, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения

показателей допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневского района для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневского района, утвержденного администрацией муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район.

6. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневского района, и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения бюджетным учреждениям лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневского района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

8. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению между его обособленными подразделениями или внесение изменений в установленные показатели осуществляется в соответствии с настоящим Порядком по форме, установленной для муниципального задания согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

9. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 1,2 к настоящему Порядку, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, размещаются в установленные сроки и порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельных

участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН}, \text{ где}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются администрацией муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги

рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

16. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, а также ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте услуги, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям оказывающим муниципальную услугу.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются бюджетным учреждением культуры базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, с соблюдением Общих требований по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи общероссийского базового перечня или регионального перечня.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются органом, устанавливающим базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, с соблюдением Общих требований по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи общероссийского базового перечня или регионального перечня.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается администрацией муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район, в течение 1 месяца со дня принятия Решения о бюджете муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район на соответствующий финансовый год. В соответствии порядком составления проекта бюджета для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района в финансово – экономический отдел администрации муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневского района предварительных обоснований бюджетных ассигнований, общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

При необходимости значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги может уточняться администрацией муниципального

образования Привольненского сельского поселения Каневской район, в течение 1 месяца со дня принятия Решения о бюджете муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район на соответствующий финансовый год.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего (отраслевых корректирующих) коэффициента (коэффициентов).

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются:

территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается отделом культуры администрации муниципального образования Каневской район, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается администрацией муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район, в течение 1 месяца со дня принятия Решения о бюджете муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район на соответствующий финансовый год.

При необходимости значение отраслевого корректирующего коэффициента может уточняться администрацией муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район, в течение 1 месяца со дня принятия Решения о внесении изменения в бюджет муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район.

23. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению и в порядке, установленном администрацией муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район.

25. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение

муниципальной работы включаются:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, в том числе затраты на арендные платежи;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

26. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – стандарт работы).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении муниципальной работы, выполняемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы муниципальной работы при выполнении требований к качеству выполнения муниципальной работы, отраженных в стандарте работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим муниципальную работу.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются администрацией муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район.

При определении нормативных затрат на выполнение работы могут применяться корректирующие коэффициенты в соответствии с пунктами 20,21,22.

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального

задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле: как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемых из районного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

28. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, отделом культуры администрации муниципального образования Каневской район, с учетом положений, установленных федеральными законами.

29. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется путем предоставления

субсидии из бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района. .

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются коэффициенты выравнивания.

Коэффициент выравнивания определяется по следующей формуле:
 $K_{\text{выр}} = V_{iM3} / V_{iFO}$,

где:

$K_{\text{выр}}$ – коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i -м финансовом году;

V_{iM3} – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный в бюджете муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район в i -м финансовом году;

V_{iFO} – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i -м финансовом году, рассчитанный в соответствии с Порядком.

Коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания может быть изменен по решению муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район на указанные цели.

31. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

32. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Краснодарского края, муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) Краснодарского края, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными учреждениями в бюджет Привольненского сельского поселения Каневского

района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным учреждениям, являющимся их правопреемниками.

33. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, заключаемого администрацией муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район, с муниципальным учреждением (далее – соглашение) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

34. Перечисление субсидии осуществляется администрацией муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район, в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, не реже одного раза в месяц в пределах кассового плана исполнения бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района в текущем финансовом году.

35. Перечисление субсидии в декабре осуществляется только после представления муниципальным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме отчета об исполнении муниципального задания, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется за пять рабочих дней до дня перечисления субсидии в декабре, установленного в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Если показатели объема муниципальной услуги, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), администрацией муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район, вносятся изменения в муниципальное задание и его финансовое обеспечение, а соответствующие средства субсидии подлежат перечислению муниципальным учреждением в бюджет Привольненского сельского поселения до окончания текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные абзацем третьим настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные учреждения, оказание

услуг (выполнение работ) которых зависит от сезонных условий, если администрацией муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район не установлено иное, на муниципальные учреждения муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия, а также на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года N 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28 декабря 2012 года N 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

36. Муниципальные учреждения представляют администрации муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район, отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании. В случае если учреждению предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания ежемесячно (ежеквартально) показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

Отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

На основании отчета об исполнении муниципального задания показатели объема муниципальных услуг (работ) средства субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневского района до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Средства субсидии, подлежащие возврату в муниципальный бюджет, указанные в данном пункте и пункте 35 рассчитываются согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

37. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями муниципального образования Каневской район осуществляет администрация муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район, являющаяся

главным распорядителем бюджетных средств.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий осуществляют директора муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневской район

Заместитель главы
Привольненского сельского поселения

Н.В.Черноусов