



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2022

№ 69

станция Привольная

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным
унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях
погашения неисполненных денежных обязательств по уплате
обязательных платежей и кредиторской задолженности"**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, руководствуясь Уставом Привольненского сельского поселения постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Привольненского сельского поселения от 21.01.2021 №8 Об утверждении порядка предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию Привольненского сельского поселения Каневского района «Благоустройство»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Привольненского
сельского поселения

Д.С. Ерофеев

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Привольненского сельского
поселения Каневского района
от 25.03.2022 № 69

Порядок

предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности

1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности (далее - Субсидия), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Привольненского сельского поселения (далее - предприятия) для погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности, контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии, основания прекращения предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

3. Субсидия предприятиям предоставляется на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения затрат по неисполненным денежным обязательствам по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, а также погашения кредиторской задолженности предприятий.

Ожидаемым результатом предоставления субсидии является обеспечение устойчивой работы, финансового оздоровления и восстановление (поддержание) платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, не имеющих возможности для самостоятельного погашения задолженности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов, иных обязательных платежей

и кредиторской задолженности, в том числе по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренных статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на выплату субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Привольненского сельского поселения (далее - Администрация), подведомственным получателем бюджетных средств - муниципальное унитарное предприятие МУП «Благоустройство» (далее - Предприятие).

5. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие МУП «Благоустройство», учредителем которых является администрация Привольненского сельского поселения

6. Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий:

1) имеющие на праве хозяйственного ведения, аренды, безвозмездного пользования или ином праве муниципального имущества;

2) имеющие неисполненные денежные обязательства по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды и/или наличие иной кредиторской задолженности, неисполненной в течение трех месяцев с даты, когда они должны быть исполнены, подтвержденной соответствующими документами;

3) имеющие убытки за отчетный период.

7. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе, если законодательством или настоящим Порядком не предусмотрено иное.

8. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Привольненского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета администрации Привольненского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

10. Для получения субсидии предприятие направляет в администрацию заявление по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), предоставляемые предприятием, должны быть:

1) заверены подписью руководителя предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

2) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью;

3) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

11. К заявлению прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации;

2) копия Устава предприятия;

3) документы, подтверждающие полномочия руководителя предприятия;

4) расчет суммы субсидии на погашение задолженности по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих возникновение долговых обязательств (копии исполнительных документов, копии судебных решений, копии решений налогового органа на дату, предшествующую дате подачи заявления не более чем на 10 календарных дней, договоры, акты сверок, претензии и т.д.);

5) аналитическая справка о состоянии расчетов предприятия (дебиторская и кредиторская задолженность предприятия с указанием периода возникновения и принимаемых мер по взысканию / погашению);

6) бухгалтерский баланс и приложения, составляющие бухгалтерскую отчетность на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

7) сведения о состоянии расчетных счетов предприятия;

8) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

12. Сбор заявлений на получение субсидии за счет средств местного бюджета предприятию осуществляется администрацией Привольненского сельского поселения. Рассмотрение заявлений предприятия о предоставлении субсидии осуществляется Комиссией по предоставлению субсидий из бюджета администрации Привольненского сельского поселения на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности (далее - Комиссия), действующей на основании Положения (Приложение 4). Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка и выносит одно из решений, предусмотренных Положением о комиссии.

13. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации Привольненского сельского поселения на основании протокола Комиссии.

Размер субсидии определяется комиссией на основании представленного Предприятием расчета суммы субсидии и документов, подтверждающих наличие задолженности, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Размер субсидии определяется:

$$Собщ = Z1 + Z2 + \dots + Zn, \text{ где:}$$

Собщ - общий размер субсидии;

Z1, Z2 ... Zn - задолженность Предприятия в соответствии с расчетом суммы субсидии по Приложению N 2, документально подтвержденная.

14. Предприятию отказывается в предоставлении субсидии в случае:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

15. Предприятие после устранения замечаний, указанных в решении комиссии, вправе повторно направить пакет документов для получения субсидии.

16. Администрации в течение 7 рабочих дней с момента подписания постановления заключает с Предприятием, прошедшим рассмотрение заявлений, Соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной администрацией Привольненского сельского поселения для соответствующего вида субсидии.

17. Размер субсидии определяется соглашением, заключенным с администрацией Привольненского сельского поселения, в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год и может покрывать имеющуюся задолженность предприятия как полностью, так и частично.

18. В случае снижения поступлений доходных источников бюджета администрации Привольненского сельского поселения, возникновения кассового разрыва, финансирование субсидии может быть приостановлено.

19. Субсидии не могут направляться муниципальным унитарным предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

3. Требования к отчетности

20. Предприятие - получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии предоставляет

администрации Привольненского сельского поселения отчетность о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку.

21. К отчету прилагаются документы (заверенные надлежащим образом копии этих документов), подтверждающие расходы муниципального предприятия по исполнению денежных обязательств.

4. Осуществление контроля за использованием предоставленной субсидии и порядок возврата субсидии

22. Руководители Предприятий - получателей субсидии несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, возлагается на получателей субсидии.

24. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет администрации Привольненского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

25. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей, порядка их предоставления и использования, администрацией Привольненского сельского поселения и органами муниципального финансового контроля.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет администрации Привольненского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

27. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доход бюджета администрации Привольненского сельского поселения.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидии муниципальным
унитарным предприятиям на оказание
финансовой помощи в целях погашения
неисполненных денежных обязательств
по уплате обязательных платежей и
кредиторской задолженности

Заявление на получение субсидии

(место составления)

(дата)

Наименование претендента на получение субсидии:

Полное

Сокращенное

Адрес претендента на получение субсидии:

Юридический: почтовый индекс _____, обл. _____, Г. _____,
ул. _____, Д. _____, корп. _____, кв. _____

Фактический: почтовый индекс _____, обл. _____, Г. _____,
ул. _____, Д. _____, корп. _____, кв. _____

Телефон:

Реквизиты претендента на получение субсидии:

Банковские реквизиты:

ИНН, КПП, ОКУД, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОГУ, ОКОПФ, ОКФС,
р/сч, кор/сч, наименование банка: _____

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета
Привольненского сельского поселения в целях погашения
обязательных платежей и кредиторской задолженности Предприятия в сумме
_____ рублей:

(сумма цифрами и прописью)

Гарантирую целевое использование средств, предоставленных на
погашение обязательных платежей и кредиторской задолженности
Предприятия.

Гарантирую достоверность информации, представленной в настоящем
заявлении, и сведений, содержащихся в приложенных к ней документах.

Мы не находимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства,
не имеем ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Мы не являемся иностранными юридическими лицами, а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Мы не получали средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

Даю согласие на осуществление администрацией Привольненского сельского поселения и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Перечень прилагаемых документов:

Приложение N 2
к **Порядку**
предоставления субсидии муниципальным
унитарным предприятиям на оказание
финансовой помощи в целях погашения
неисполненных денежных обязательств
по уплате обязательных платежей
и кредиторской задолженности

РАСЧЕТ
СУММЫ СУБСИДИИ НА ПОГАШЕНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 20__ ГОДА

(наименование организации)

(тыс. руб.)

Наименование кредитора	Основание возникновения задолженности	Период возникновения задолженности	Кредиторская задолженность на _____ 20__	Размер субсидии
1	2	3	4	5

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель предприятия _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер предприятия _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение N 3
к **Порядку**
предоставления субсидии муниципальным
унитарным предприятиям на оказание
финансовой помощи в целях погашения
неисполненных денежных обязательств
по уплате обязательных платежей
и кредиторской задолженности

Отчет об использовании субсидии (финансовой помощи)
_____ за период _____ 20__ год

N п/ п	Направлени е расходован ия	Перечислено МУП на отчетную дату (руб.)	Фактические расходы за счет субсидии из бюджета (руб.)	Отклонени е 5 = 3 - 4	Причин ы отклоне ния
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____

"__" _____ 20__ года

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидии муниципальным
унитарным предприятиям на оказание
финансовой помощи в целях погашения
неисполненных денежных обязательств
по уплате обязательных платежей
и кредиторской задолженности

**Положение
о комиссии по предоставлению субсидий на оказание финансовой помощи
в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате
обязательных платежей и кредиторской задолженности**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений юридических лиц для предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям (далее - Предприятия), на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными нормативно-правовыми актами.

3. Внесение изменений в состав Комиссии и в настоящее Положение осуществляется постановлением администрации Привольненского сельского поселения.

4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Сбор заявлений на предоставление субсидии организациям осуществляется администрацией Привольненского сельского поселения " (далее - Администрация).

6. Заявление подается в Учреждение в рабочие дни с приложением документов, указанных в пункте 11 Порядка.

7. После окончания срока представления заявлений администрация Привольненского сельского поселения обеспечивает передачу всех полученных документов для дальнейшей работы в Комиссию.

8. Основаниями для отклонения заявления Комиссией могут быть:

1) несоответствие заявления требованиям, предусмотренным Порядком.

При этом заявление не может быть признано не соответствующим установленным требованиям в случае, если оно содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности заявления и не ставят в неравные условия других Участников.

Комиссия в установленном порядке принимает решение об оценке выявленных несоответствий заявления на предмет их отнесения к техническим

ошибкам или неточностям, которые могут быть устранены без изменения сущности заявления при решении вопроса об отклонении заявления;

2) выявление факта представления Предприятием недостоверной, заведомо ложной информации в составе заявления.

9. Критерием для допуска Предприятий к рассмотрению заявления является полнота и своевременность предоставления заявления.

10. Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, определяются пунктом 6 Порядка.

11. Работа Комиссии является правомочной при присутствии на заседании не менее половины от списочного состава.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии, протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

12. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности.

13. Комиссия вправе принимать следующие решения:

1) об отклонении заявлений организаций в случае отсутствия документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

2) о предоставлении средств местного бюджета, размер выделяемых средств;

3) об отказе в предоставлении средств местного бюджета.

4) о необходимости предоставления дополнительных (иных) документов, не указанных в настоящем Порядке.

14. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней с даты принятия одного из решений, указанных в пункте 13 настоящего Положения, информирует заявителя о принятом решении, в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении средств местного бюджета, направляет протокол заседания комиссии с документами, указанными в пункте 6 настоящего Положения в администрацию Привольненского сельского поселения, для подготовки проекта Постановления Администрации Привольненского сельского поселения и заключения соглашения с заявителем.

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидии муниципальным
унитарным предприятиям на оказание
финансовой помощи в целях погашения
неисполненных денежных обязательств
по уплате обязательных платежей
и кредиторской задолженности

Состав
комиссии по предоставлению субсидий на оказание финансовой помощи в
целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате
обязательных платежей и кредиторской задолженности

Черноусов Николай Викторович - председатель комиссии, заместитель главы администрации Привольненского сельского поселения.

Дворянчикова Олеся Анатольевна - секретарь комиссии, юрист Привольненского сельского поселения.

Члены комиссии:

Радзиховская Светлана Николаевна - заместитель председателя комиссии, начальник финансово-экономического отдела Привольненского сельского поселения,

Аетбаева Зоя Викторовна - экономист Привольненского сельского поселения

Левченко Ольга Николаевна – ведущий специалист общего отдела Привольненского сельского поселения

Гуденко Яна Георгиевна- начальник общего отдела Привольненского сельского поселения

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Привольненского сельского поселения Каневского района
от 25.03.2022 № 69

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности"

Проект подготовлен и внесен:

Ведущим специалистом общего отдела
администрации Привольненского сельского поселения

О.Н. Левченко

Проект согласован:

Начальник финансово-экономического отдела
Привольненского сельского поселения

С.Н.Радзиховская