



АДМИНИСТРАЦИИ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2023г.

№ 179

ст-ца Привольная

Об утверждении Порядка списания произведенных капитальных вложений в объекты основных средств, которые не были созданы, в том числе в сумме расходов по разработке проектно-сметной документации, строительно-монтажным работам и иных расходов, не приведшей к возведению (созданию) объекта основных средств, финансирование которых осуществлялось за счет бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 16 декабря 2010 года № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 23 декабря 2010 года № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», Уставом Привольненского сельского поселения Каневского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания произведенных капитальных вложений в объекты основных средств, которые не были созданы, в том числе в сумме расходов по разработке проектно-сметной документации, строительно-

монтажным работам и иных расходов, не приведшей к возведению (созданию) объекта основных средств, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по списания произведенных капитальных вложений в объекты основных средств, которые не были созданы, в том числе в сумме расходов по разработке проектно-сметной документации, строительного-монтажным работам и иных расходов, не приведшей к возведению (созданию) объекта основных средств, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района (приложение 2).

2. Общему отделу администрации Привольненского сельского поселения Каневского района разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Привольненского
сельского поселения
Каневского района

Д.С. Ерофеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Привольненского сельского
поселения Каневского района
от 16.11.2023г. № 179

Порядок списания произведенных капитальных вложений в объекты основных средств, которые не были созданы, в том числе в сумме расходов по разработке проектно-сметной документации, строительно-монтажным работам и иных расходов, не приведших к возведению (созданию) объекта основного средства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Привольненского сельское поселение Каневского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания капитальных вложений в объекты основных средств, которые не были созданы, в том числе в сумме расходов по разработке проектно-сметной документации, строительно-монтажным работам и иных расходов, не приведших к возведению (созданию) объекта основного средства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района (далее - Порядок).

1.2. Под списанием капитальных вложений в объекты основных средств (далее - Объект), которые не были созданы, в том числе в сумме расходов по разработке проектно-сметной документации, строительно-монтажным работам и иных расходов, не приведших к возведению (созданию) объекта основного средства (далее - капитальные вложения), понимается комплекс действий, связанных с признанием непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению капитальных вложений вследствие, вследствие гибели или уничтожения, вследствие стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, противоправных действий третьих лиц или непригодности капитальных вложений для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств или экономической не целесообразности дальнейшего строительства (создания) объекта .

1.3. Основаниями для принятия решения о списании капитальных вложений являются:

гибель или уничтожение Объекта, финансирование которого осуществлялось за счет средств бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района, вследствие стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, противоправных действий третьих лиц;

непригодность Объекта для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического, морального износа, что подтверждается актом технического состояния Объекта;

проектно-сметная и предпроектная документация по объекту незавершенного строительства, строительство которого не начато, является морально-устаревшей, не соответствующей нормативным требованиям и техническим условиям в соответствии с действующим законодательством;

экономическая не целесообразности дальнейшего строительства (создания) Объекта.

1.4. По основаниям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 1.3 Порядка, подлежат списанию капитальные вложения при условии, Объект не является предметом действующего муниципального контракта (договора) и не включен в перечень объектов, строительство и реконструкция которых проводятся за счет средств бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района на очередной финансовый год.

II. Порядок принятия решения по списанию капитальных вложений

2.1. Решение о списании капитальных вложений стоимостью свыше 100 тысяч рублей принимается Советом Привольненского сельского поселения Каневского района в форме Решения Совета Привольненского сельского поселения Каневского района (далее –Решение) с указанием наименования объекта, года разработки проектно-сметной документации или дата начала строительства Объекта, суммы списания капитальных вложений.

2.2 Решение о списании капитальных вложений стоимостью до 100 тысяч рублей производится администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района (далее - Администрация) на основании постановления администрации Привольненского сельского поселения Каневского района (далее - Постановления) в случае, если капитальные вложения учитываются на балансе Администрации или ей подведомственного учреждения, в подведомственности которого находится муниципальный заказчик (далее –учреждение) в случае, если капитальные вложения учитываются на балансе учреждения, подведомственного Администрации .

Инициатором списания является материально-ответственное лицо или руководитель учреждения, глава муниципального образования Привольненского сельское поселение Каневского района.

2.3. В целях осуществления списания выполненных работ и затрат по объектам, в администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, осуществляющих функции заказчика-застройщика объектов муниципальной собственности, (далее - муниципальный заказчик), создают Комиссию по списанию работ и затрат по объектам , финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета поселения (далее – Комиссия учреждения). Состав комиссии учреждения утверждается отдельным постановлением администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

2.4. Учреждение направляет в Комиссию администрации ходатайство о списании затрат с приложением следующих документов:

пояснительную записку за подписью руководителя учреждения, содержащую информацию об источниках капитальных вложений, общие сведения об Объекте и

мероприятиях, необходимых для ликвидации Объекта (при необходимости);

ведомость списания капитальных вложений в объекты основных средств, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Привольненского сельского поселения Каневского района, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

расчет стоимости частично пригодных к повторному применению материалов, конструкций от разборки (демонтажа) Объекта без учета затрат на приведение материалов, конструкций в годное состояние по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

информацию о наличии кредиторской задолженности муниципального заказчика (с приложением подтверждающих документов);

справку о наличии средств у муниципального заказчика для корректировки проектной документации, проведения работ по завершению строительства Объекта;

справку о том, что Объект не является предметом действующего обязательства;

документы, на основании которых выполнены работы по Объекту;

справку о сроках действия технических условий для Объекта;

акт о приостановлении проектно-изыскательских работ по неосуществленному строительству, составленный заказчиком Объекта с участием проектной организации, по форме КС-18, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 11 ноября 1999 года № 100;

копии заключений государственных экспертиз по Объекту (при необходимости).

В случае невозможности представления вышеперечисленных документов в Администрацию должны быть представлены письменные пояснения.

2.5. Для решения о списании капитальных вложений по основаниям, указанным в абзаце втором пункта 1.3 Порядка, в Администрацию дополнительно к документам указанным в пункте 2.4 Порядка представляются:

в случае хищения, порчи и иных действий третьих лиц в отношении Объекта - документы, подтверждающие совершение муниципальным заказчиком действий, направленных на возмещение причиненного ущерба, восстановление нарушенных прав, а также привлечение виновных лиц к ответственности (копии судебных актов, актов органов, осуществляющих производство по уголовным делам, делам об административных правонарушениях, и т.д.);

в случае уничтожения (ликвидации) Объекта в связи со стихийным бедствием, чрезвычайной ситуацией, повлекшими уничтожение (ликвидацию) возведенных строительных конструкций (элементов конструкций) либо полную или частичную утрату ими своих потребительских свойств, - документы, подтверждающие обстоятельства, при которых имущество было уничтожено (ликвидировано) (копии актов о причиненных повреждениях, справки соответствующих органов, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций).

Копии документов, представляемые в Администрацию, должны быть надлежащим образом заверены печатью и подписью руководителя муниципального заказчика.

2.6. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 Порядка Администрация в месячный срок с даты поступления от председателя

Комиссии таких документов обеспечивает подготовку и согласование проекта муниципального правового акта Решения, Постановления о списании капитальных вложений (отказе в списании) (в соответствии с пунктами 2.1 или 2.2 Порядка).

2.7. Администрация в течение трех рабочих дней после принятия правового акта, указанного в пункте 2.6 Порядка, направляет его муниципальному заказчику.

2.8. Учреждение в течение пяти рабочих дней после получения правового акта о списании капитальных вложений подготавливает и утверждает акт о списании капитальных вложений в объекты основных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляет его копию в Администрацию для сведения.

2.9. Учреждение после принятия правового акта о списании капитальных вложений в объекты основных средств реализует (в случае необходимости) мероприятия по ликвидации Объекта (разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация).

Юрист администрации
Привольненского сельского поселения
Каневского района

В.А. Черкашина

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Привольненского сельского
поселения Каневского района
от 16.11.2023г. №179

Положение

о комиссии по списания произведенных капитальных вложений в объекты основных средств, которые не были созданы, в том числе в сумме расходов по разработке проектно-сметной документации, строительно-монтажным работам и иным расходам, не приведшей к возведению (созданию) объекта основных средств, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по списания произведенных капитальных вложений в объекты основных средств, которые не были созданы, в том числе в сумме расходов по разработке проектно-сметной документации, строительно-монтажным работам и иным расходам, не приведшей к возведению (созданию) объекта основных средств (далее – объект незавершенного строительства), финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района (далее - комиссия) является постоянно действующим органом при администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

1.2. Комиссия создается в целях повышения эффективности исполнения средств бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района, направляемых на инвестиционные цели, своевременного списания затрат по объектам незавершенного строительства Привольненского сельского поселения Каневского района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Привольненского сельского поселения Каневского района, настоящим Положением .

1.4. Комиссия образуется в составе председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

2. Порядок работы комиссии

2.1. К компетенции комиссии относятся:

2.1.1 рассмотрение ходатайств учреждений, документов и материалов на списание выполненных работ и затрат по объектам в порядке, установленном настоящим Положением;

2.1.2. выработка предложений по дальнейшему использованию объектов или, в случае невозможности дальнейшего использования указанных объектов, принятие решения о списании выполненных работ и затрат по этим объектам;

2.1.3. оформление протокола, который является основанием для издания:

- решения о списании капитальных вложений стоимостью свыше 100 тысяч рублей в форме Решения Совета Привольненского сельского поселения Каневского района;

- решение о списании капитальных вложений стоимостью до 100 тысяч рублей на

основании постановления администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

2.2. Учреждение, имеющее на своем балансе объект незавершенного строительства, направляет в комиссию ходатайство о списании выполненных работ и затрат по незавершенному строительством объекту.

2.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления в комиссию ходатайства учреждения.

Дата заседания определяется председателем комиссии.

Заседания комиссии проводятся под руководством председателя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих ее членов.

2.4. Председатель комиссии:

2.4.1. Организует ее работу и председательствует на заседаниях.

2.4.2. Формирует повестку заседания комиссии, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания.

2.4.3. Руководит деятельностью комиссии.

2.4.4. Взаимодействует с руководителями органов местного самоуправления по вопросам реализации решений комиссии, изменения ее состава.

2.4.5. Подписывает протоколы заседаний и другие документы комиссии.

2.4.6. Представляет комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.

2.5. Секретарь комиссии:

2.5.1. Принимает документы, поступающие в комиссию от учреждений.

2.5.2. Содействует председателю комиссии в организации текущей деятельности комиссии.

2.5.3. Информировывает членов комиссии о времени, месте и повестке дня ее заседания.

2.5.4. Обеспечивает во взаимодействии с членами комиссии подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

2.5.5. Ведет делопроизводство комиссии.

2.6. Члены комиссии имеют право:

2.6.1. Вносить предложения по повестке дня ее заседания.

2.6.2. Знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.6.3. Предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях комиссии.

2.6.4. Возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых комиссией.

2.7. Члены комиссии обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

2.8. Исключение членов из состава комиссии осуществляется в следующих случаях:

2.8.1. Поступления личного заявления члена комиссии.

2.8.2. Утраты дееспособности членом комиссии.

2.8.3. Возникновения конфликта интересов либо угрозы его возникновения.

2.8.4. Установления недостоверности сведений, предоставленных в заявлении (ходатайстве) о включении в список кандидатов в члены комиссии.

2.8.5. Утраты доверия членов комиссии в случаях:

непринятия членом комиссии мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

нарушения установленного порядка деятельности комиссии, в том числе пропуска двух и более заседаний комиссии в год без уважительных причин, если иное не установлено муниципальными нормативными правовыми актами.

2.8.6. Прекращения трудовых отношений.

2.9. Комиссия проверяет имеющиеся материалы и документацию по объекту и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) списания затрат по объектам незавершенного строительства.

2.9.1. Комиссией на заседании при рассмотрении представленных документов осуществляется изучение и оценка следующих обстоятельств:

- уровень готовности объекта, определяемый показателем освоения сметной стоимости объекта (процент);

- нормативный и фактический срок возведения объекта;

- техническое обоснование возможности (невозможности) дальнейшего использования и восстановления объекта;

- наличие разрешения на строительство объектов, документов

- о предоставлении земельных участков для строительства;

- ориентировочная стоимость завершения строительства объекта;

- соответствие проектной документации и объекта требованиям, предъявляемым действующим законодательством к проектной документации, объектам (в том числе документации, предусмотренной действующим градостроительным законодательством Привольненского сельского поселения Каневского района);

- физическое и (или) моральное устаревание, уничтожение (повреждение) объекта незавершенного строительства (в том числе в результате аварий, стихийных и иных бедствий, опасных природных явлений, катастроф).

2.9.2 Комиссия на заседании принимает решение о целесообразности списания затрат при одновременном наличии следующих обстоятельств (условий):

а) по прекращенному строительству:

- уровень готовности объекта не позволяет сделать вывод о том, что на объекте полностью завершены работы по сооружению фундамента или аналогичные им работы;

- объект не стоит на техническом учете;

- наличие заключения технической экспертизы, выданное организацией, имеющей разрешение на данный вид деятельности, о нецелесообразности и (или) невозможности использования и (или) достройки объекта с учетом его технического состояния;

- наличие акта о приостановлении строительства, составленного заказчиком

объекта с участием подрядной организации;

- с момента окончания строительства срок составляет более 5 (пяти) лет.

б) по неосуществленному строительству (в случае принятия решения о приостановлении проектно-изыскательских и предпроектных работ по неосуществленному строительству):

- наличие акта о приостановлении проектно-изыскательских работ по неосуществленному строительству;

- заключение организации либо иного лица, имеющего разрешение на данный вид деятельности, о нецелесообразности продолжения выполнения проектно-изыскательских и предпроектных работ (в том числе в связи с тем, что техническое задание подготовлено на основании норм, утративших силу);

по неосуществленному строительству (при наличии проектной документации на проведение работ по строительству объекта):

- заключение организации либо иного лица, имеющего разрешение на данный вид деятельности, о нецелесообразности корректировки проектной документации, выполнения работ по строительству объекта;

- несоответствие требованиям, предъявляемым действующим законодательством к проектной документации, в том числе градостроительной документации (наличие указанных обстоятельств не является обязательным).

2.10. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии мнение председателя является решающим.

2.11. Комиссия принимает решение о целесообразности списания затрат по объектам незавершенного строительства на основании оценки критериев и при установлении обстоятельств, указанных в пункте 1.4 Порядка списания произведенных капитальных вложений в объекты основных средств, которые не были созданы, в том числе в сумме расходов по разработке проектно-сметной документации, строительномонтажным работам и иных расходов, не приведших к возведению (созданию) объекта основного средства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Привольненского сельское поселение Каневского района.

2.12. Решения комиссии принимаются в форме протокола заседания, который в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Протоколы комиссии являются основанием для подготовки:

- решения о списании капитальных вложений стоимостью свыше 100 тысяч рублей в форме Решения Совета Привольненского сельского поселения Каневского района;

- решение о списании капитальных вложений стоимостью до 100 тысяч рублей на основании постановления администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

2.13. Комиссия имеет право привлекать экспертов для проведения дополнительного анализа представленных Комиссии документов. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным

перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер.

2.14. По результатам рассмотрения предложения о списании затрат Объекта незавершенного строительства и представленных документов Комиссия принимает решение о целесообразности списания затрат либо об отказе в их списании.

2.15. В своем решении Комиссия кроме сумм затрат, которые подлежат списанию с баланса, в обязательном порядке указывает перечень мероприятий, проведение которых необходимо для ликвидации объекта незавершенного капитального строительства (разборка, демонтаж сооружений, конструкций, оборудования и иное).

2.16. Основанием для отказа в согласовании списания затрат является:

- представление не всех документов, предусмотренных указанными в пункте 2.4 Порядка списания произведенных капитальных вложений в объекты основных средств, которые не были созданы, в том числе в сумме расходов по разработке проектно-сметной документации, строительно-монтажным работам и иным расходам, не приведших к возведению (созданию) объекта основного средства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Привольненского сельское поселение Каневского района;

- возможность восстановления и использования объекта незавершенного капитального строительства.

2.17. В случае отказа в списании затрат на новое строительство и реконструкцию зданий и сооружений за счет средств бюджета, по объектам незавершенного капитального строительства Комиссия выносит свои рекомендации по дальнейшему использованию имущества, необходимыми для осуществления государственной регистрации (консервация, достройка или другие варианты вовлечения в хозяйственный оборот). Реализация рекомендаций по дальнейшему использованию имущества осуществляется учреждениями, на балансе которых числятся эти объекты.

Юрист администрации
Привольненского сельского поселения
Каневского района

В.А. Черкашина