



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2019г

№ 31

ст-ца Привольная

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в администрации Привольненского сельского поселения
Каневского района на 2019 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 05 сентября 2018 года № 1261 «Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Каневской район», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Привольненского сельского поселения Каневского района на 2019 год (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Привольненского сельского поселения Каневского района от 10 сентября 2018 года № 123 «Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации Привольненского сельского поселения Каневского района».

3. Общему отделу администрации Привольненского сельского поселения (Левченко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Привольненского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Привольненского
сельского поселения
Каневского района

Ю.Г. Скороход

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Привольненского сельского
 поселения Каневского района
 от 12.03.2019 № 31

ПЛАН противодействия коррупции в Привольненском сельском поселении Каневского района на 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	
1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков				
1.1	Оценка восприятия уровня коррупции в Привольненском сельском поселении, размещение их результатов в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Привольненского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежегодно	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Ведущий специалист общего отдела администрации Левченко О.Н., Юрист администрации Степанченко Е.А.
1.2	Проведение мониторинга коррупционных рисков в органах местного самоуправления Привольненского сельского поселения	ежегодно	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Ведущий специалист общего отдела администрации Левченко О.Н., Юрист администрации Степанченко Е.А.
1.3	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, проходящих службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно (при необходимости, по итогам мониторинга коррупционных рисков)	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Начальник общего отдела администрации Гуденко Я.Г.
2. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления Привольненского сельского поселения. Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного				

самоуправления Привольненского сельского поселения				
2.1	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, ежегодно до 1 апреля, итоговый доклад - до 1 декабря 2020 года	Начальник общего отдела администрации Гуденко Я.Г. Юрист администрации Степанченко Е.А.
2.2	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, ежегодно до 1 апреля, итоговый доклад - до 1 декабря 2020 года	Начальник общего отдела администрации Гуденко Я.Г. Юрист администрации Степанченко Е.А.
2.3	Обеспечение использования всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК»	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Начальник общего отдела администрации Гуденко Я.Г.
2.4	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Начальник общего отдела администрации Гуденко Я.Г.

	претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями подведомственных местным органам власти организаций			
2.5	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Начальник общего отдела администрации Гуденко Я.Г.
2.6	Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Начальник общего отдела администрации Гуденко Я.Г.
2.7	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, ежегодно до 1 апреля, итоговый доклад - до 1 декабря 2020 года	Юрист администрации Степанченко Е.А.
2.8	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Начальник общего отдела администрации Гуденко Я.Г.

	склонения к совершению коррупционных проявлений			
2.9	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Начальник общего отдела администрации Гуденко Я.Г.
2.10	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Начальник общего отдела администрации Гуденко Я.Г.
2.11	Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, ежегодно до 1 апреля, итоговый доклад - до 1 декабря 2020 года	Начальник общего отдела администрации Гуденко Я.Г.
2.12	Осуществление с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Юрист администрации Степанченко Е.А.
2.13	Информирование муниципальных служащих	в течение года	по итогам полугодия и	Юрист администрации

	о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения		года, до 10 июля и 15 января соответственно	Степанченко Е.А.
2.14	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Юрист администрации Степанченко Е.А.
2.15	Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Юрист администрации Степанченко Е.А.
2.16	Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения	в течение года (по итогам реализации пункта 2.15)	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Юрист администрации Степанченко Е.А.
3. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции				
3.1	Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе освещение проводимых в Привольненском сельском поселении мер по противодействию коррупции	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Ведущий специалист общего отдела администрации Левченко О.Н. Юрист администрации Степанченко Е.А.
3.2	Организация органами местного самоуправления Привольненского сельского поселения проведения мероприятий антикоррупционной направленности, в том	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Ведущий специалист общего отдела администрации Левченко О.Н., Юрист

	числе с участием общественности (пресс-конференции, семинары, встречи по вопросам противодействия коррупции)			администрации Степанченко Е.А.
3.3	Активизация работы по противодействию коррупции с привлечением Советов органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения, представителей институтов гражданского общества	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Ведущий специалист общего отдела администрации Левченко О.Н., Юрист администрации Степанченко Е.А.

Юрист
администрации Привольненского
сельского поселения
Каневского района

Е.А.Степанченко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Привольненского сельского поселения
Каневского района от 12.03.2019 № 31
Об утверждении Плана противодействия коррупции
в администрации Привольненского сельского поселения
Каневского района на 2019 год

Проект внесен и составлен:

Юрист администрации
Привольненского сельского поселения
Каневского района

Е.А.Степанченко

Проект согласован:

Начальник общего отдела
администрации Привольненского сельского
поселения Каневского района

Я.Г.Гуденко

Ведущий специалист общего отдела
администрации Привольненского сельского
поселения Каневского района

О.Н.Левченко