



**СОВЕТ  
ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

станция Привольная

**О внесении изменений в решение Совета Привольненского сельского поселения от 24 июля 2017 г. № 120 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Привольненского сельского поселения Каневского района»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьями 209, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Уставом Привольненского сельского поселения Каневского района Совет Привольненского сельского поселения Каневского района, р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Привольненского сельского поселения Каневского район от 24 июля 2017 года № 120 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Привольненского сельского поселения Каневского района» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2 раздела 3 дополнить подпунктами 2.1 - 2.3 следующего содержания:

«2.1. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества создается комиссия, действующая на постоянной основе. Положение об этой комиссии, а также ее состав утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия.

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе

которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества;

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с перечнем установленным в настоящем разделе.

2.2. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия самостоятельно.

При этом в отношении недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, а также движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает 100 (сто) тысяч рублей, оформленный комиссией акт о списании согласовывается с администрацией Привольненского сельского поселения, после чего утверждается постановлением администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

2.3. Решение о списании муниципального движимого и недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у ликвидируемых или реорганизуемых способами, влекущими прекращение деятельности, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, принимается ликвидационной комиссией указанных ликвидируемых муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, по согласованию с Администрацией Привольненского сельского поселения, а также по согласованию с соответствующим отраслевым (функциональным) управлением (отделом) администрации муниципального образования Каневской район, осуществляющим функции и полномочия учредителя.».

1.2. Пункт 4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о списании основных средств (движимого имущества), находящихся в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений принимается:

-учреждениями самостоятельно, если балансовая стоимость предполагаемых к списанию основных средств не превышает 3 тысяч рублей;

-отраслевым (функциональным) управлением (отделом) администрации Привольненского Каневской район, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а при его отсутствии — Управлением, если балансовая стоимость предполагаемых к списанию основных средств не превышает 100 тысяч рублей.

В остальных случаях решение о списании основных средств, в том числе недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений, принимается администрацией Привольненского сельского поселения Каневского района в форме постановления.».

1.3. Пункт 9 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«9. К письменному обращению, указанному в пункте 8 настоящего раздела, муниципальное учреждение прикладывает следующий перечень документов:

1) Копию распорядительного акта учреждения о назначении постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную печатью учреждения.

2) Копию инвентарной карточки списываемого объекта основных средств, заверенную печатью учреждения.

3) Копию акта (ведомости дефектов) постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную печатью учреждения, или заключения о техническом состоянии, содержащего следующие сведения:

-описание технического состояния списываемого объекта основных средств с указанием наличия и характера неисправностей, дефектов, технических повреждений и их влияние на дальнейшую эксплуатацию объекта;

-расчеты, подтверждающие экономическую нецелесообразность проведения восстановительного ремонта объекта основных средств и необходимость его списания;

-выводы и рекомендации.

4) Оформленный комиссией акт о списании основных средств.

При списании имущества бытового или иного назначения, не относящегося к технически сложным оборудованию, технике, инвентарю (мебель, игровые комплексы, напольное покрытие, ковры, сценические костюмы, шторы, хозяйственный и спортивный инвентарь, многолетние насаждения, библиотечный фонд и другое), постоянно действующей комиссией муниципального учреждения по списанию основных средств составляется акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии списываемых объектов основных средств самостоятельно.

При списании технически сложных объектов муниципального имущества (системные блоки, компьютеры стационарные и портативные, включая ноутбуки, и персональные электронные вычислительные машины, лазерные или струйные многофункциональные устройства, мониторы с цифровым блоком управления, цифровые фото- и видеокамеры, объективы к ним и оптическое фото- и кинооборудование с цифровым блоком управления, холодильники, морозильники, стиральные и посудомоечные машины, электрические и комбинированные плиты, электрические и комбинированные духовые шкафы, кондиционеры, электрические водонагреватели с электрическим двигателем и (или) микропроцессорной автоматикой, и иные технически сложные товары, указанные в Перечне технически сложных товаров, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2011 г. № 924) представляется заключение о техническом состоянии, выполненное специализированной организацией.

5) Копию лицензии специализированной организации, выполнившей заключение о техническом состоянии, заверенную печатью данной организации, либо иной документ подтверждающий право организации на осуществление деятельности по техническому обслуживанию, ремонту и (или)

экспертизе соответствующего вида основных средств (в случае если для осуществления данной деятельности необходима лицензия и иное специальное разрешение).».

1.4. Пункт 17 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«17. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется муниципальным учреждением или муниципальным унитарным предприятием самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.».

1.5. Пункт 18 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«18. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием постановления администрации Привольненского сельского поселения Каневского района об утверждении акта о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия в установленном порядке.

Администрация Привольненского сельского поселения вносит запись в Реестр о выбытии имущества на основании постановления.».

1.6. Раздел 3 дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19. По окончании процедуры списания с балансового учета объекта недвижимого имущества либо движимого имущества (для транспортных средств), на основании постановления администрации Привольненского сельского поселения Каневского района об утверждении акта о списании, муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие обращается в регистрирующий орган с заявлением о прекращении права оперативного управления либо хозяйственного ведения на объект недвижимого имущества в Едином государственном реестре недвижимости.

Документ, подтверждающий прекращение права на объект недвижимого имущества либо движимого имущества (для транспортных средств), предоставляется муниципальным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в администрацию Привольненского сельского поселения Каневского района, указанный в постановлении администрации Привольненского сельского поселения Каневского района об утверждении акта о списании.».

1.7. Пункт 3 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«3. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

- муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

- муниципальное имущество не ограничено в обороте;

- муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

- муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

- в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

- муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности администрации Привольненского сельского поселения Каневского района;

- муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.».

1.8. Пункт 4 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«4. Уполномоченным органом по ведению Перечня является Администрация Привольненского сельского поселения Каневского района. Ведение перечня осуществляется уполномоченным органом в электронной форме.».

1.9. Пункт 9 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«9. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются путем принятия постановления администрации Привольненского сельского поселения Каневского района об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

Для включения муниципального имущества в Перечень либо исключения из него, а также внесения изменений в него, заявитель направляет в Администрацию предложения в письменной форме с указанием адреса местонахождения муниципального имущества и других данных, позволяющих идентифицировать объект.».

1.10. Пункт 10 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«10. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 9 настоящего раздела, осуществляется Администрацией в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

- о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 3 настоящего раздела;

- об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 12 и

13 настоящего раздела;

- об отказе в учете предложения.».

1.11. Подпункты 10.1, 10.2 пункта 10 раздела 8 исключить.

1.12. Пункт 11 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«11. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 9 настоящего раздела, Администрация направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.».

1.13. Пункт 12 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«12. Администрация вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

- ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».».

1.14. Раздел 8 дополнить пунктами 13-16 следующего содержания:

«13. Администрация исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

- в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

- право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

14. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

15. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по сельским поселениям, на территориях которых муниципальное имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

16. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

- обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

- размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.».

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Привольненского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.privoladm.ru/>)».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Привольненского  
Сельского поселения  
Каневского района

Ю.В.Скорород