



**СОВЕТ ПРИВОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ
(ПРОЕКТ)**

от _____

№ _____

ст-ца Привольная

**О размере и условиях оплаты труда лиц, замещающих
муниципальные должности и должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
Привольненского сельского поселения
Каневского района**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 декабря 2021г. № 905 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 июля 2008г. № 724 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края» и об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края на 2022 год», Совет Привольненского сельского поселения Каневского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Установить размеры денежного вознаграждения (должностного оклада) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Установить размеры ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района согласно приложению № 4 к настоящему решению.

5. Установить размеры месячных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы согласно приложению № 5 к настоящему решению.

6. Утвердить Положение о порядке и условиях премирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района согласно приложению № 6 к настоящему решению.

7. Признать утратившим силу решение Совета Привольненского сельского поселения Каневского района от 13 февраля 2020 года № 26 «О размере и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района».

8. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Привольненского сельского поселения на соответствующий финансовый год на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района.

9. Разместить настоящее решение на официальном сайте Привольненского сельского поселения Каневской в сети «Интернет».

10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам Совета Привольненского сельского поселения Каневского района.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Привольненского
сельского поселения
Каневского района

Д.С.Ерофеев

Председатель Совета Привольненского
сельского поселения Каневского района

Ю.Г.Тыщенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Привольненского сельского
поселения Каневского района
от _____ № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности
в органах местного самоуправления
Привольненского сельского поселения Каневского района**

1. Настоящее Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения социальных гарантий и размер денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района, устанавливается денежное вознаграждение, а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты (далее – дополнительные выплаты).

4. Размер денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района, устанавливается в соответствии с Приложением № 3 к настоящему решению.

5. К дополнительным выплатам относятся:

5.1. Ежемесячное денежное поощрение в размерах согласно приложению № 4 к настоящему решению.

5.2. Премии по итогам работы за квартал, год.

Порядок выплаты премии по итогам работы за квартал, год определяется решением Совета Привольненского сельского поселения Каневского района «О размере и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района».

5.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата).

Единовременная выплата – обязательная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску или его части.

Для расчета единовременной выплаты к ежегодному отпуску принимается размер денежного вознаграждения, установленного на дату их выплаты.

5.4. Премия по итогам за месяц начисляется и выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности в Привольненском сельском поселении Каневского района, в размере 60% от одного оклада. Денежное содержание выплачивается одновременно с выплатой заработной платы без распорядительных документов.

5.5. Лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района, производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6. Размер денежного вознаграждения (оклада) лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района, увеличиваются (индексируются) в сроки и пределах размеров повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края.

При увеличении (индексации) денежного вознаграждения (оклада) его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района, сверх суммы средств, направленных на выплату денежного вознаграждения (оклада) и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год).

7.1. Премии по итогам работы за квартал, год – в размере 12 ежемесячных денежных вознаграждений (окладов).

7.2. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере четырех ежемесячных денежных вознаграждений (окладов).

8. Экономия установленного годового фонда оплаты труда по итогам года может быть направлена на дополнительное премирование, оказание дополнительной материальной помощи в конце календарного года.

Начальник общего отдела администрации
Привольненского сельского поселения

Я.Г.Гуденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Привольненского сельского
поселения Каневского района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае».

1.2. Положение определяет порядок оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района в виде денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы.

1.3. Финансирование деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района – администрации Привольненского сельского поселения Каневского района, осуществляется за счет средств местного бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального

служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются решением Совета Привольненского сельского поселения Каневского района согласно приложениям № 3, № 5.

2.3. Должностные оклады и оклады за классный чин увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета Привольненского сельского поселения Каневского района о местном бюджете (бюджете Привольненского сельского поселения Каневского района) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных служащих органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района.

2.4. При увеличении (индексации) должностных окладов и окладов за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. К дополнительным выплатам по должностям муниципальной службы относятся:

2.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается на основании правового акта представителя нанимателя муниципального служащего.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе изменяется в случае принятия Комиссией органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района по установлению стажа муниципальной службы решения о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего, либо об исключении из стажа муниципальной службы муниципального служащего того или иного периода.

2.5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от группы должностей муниципальной службы в следующих пределах:

а) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

б) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

в) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

г) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

Условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются правовым актом администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

2.5.3. Премии по итогам работы за месяц (квартал) и год.

Порядок выплаты и порядок определения размера премии по итогам работы за месяц (квартал) и год определяется решением Совета Привольненского сельского поселения Каневского района.

Максимальный размер премии по итогам работы муниципального служащего за месяц (квартал) и год не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

2.5.4. Ежемесячное денежное поощрение.

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», согласно приложению № 4 к настоящему решению Совета Привольненского сельского поселения Каневского района.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится со дня назначения на должность муниципальной службы.

2.5.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих. Условия и порядок выплаты устанавливаются правовым актом соответственно администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

2.6. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Порядок формирования годового фонда оплаты труда муниципальных служащих

3.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

3.1.1. Оклада за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

3.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

3.1.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

3.1.4. Премий по итогам работы за месяц (квартал) и год – в размере восемнадцати должностных окладов;

3.1.5. Ежемесячного денежного поощрения – в размере сорока трёх должностных окладов;

3.1.6. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере четырех должностных окладов.

3.2. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих из расчета количества должностных окладов не должен превышать годовой фонд оплаты труда государственных гражданских служащих Краснодарского края также из расчета количества должностных окладов в соответствии с соотношением должностей, установленных законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

3.3. Глава Привольненского сельского поселения Каневского района, вправе перераспределять по мере необходимости денежные средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными в подпункте 3.1. настоящего Положения.

3.4. Экономия установленного годового фонда оплаты труда по итогам года может быть направлена на дополнительное премирование, оказание дополнительной материальной помощи в конце календарного года.

Начальник общего отдела администрации
Привольненского сельского поселения

Я.Г.Гуденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета
Привольненского сельского
поселения Каневского района
от _____ № _____

**Размеры
денежного вознаграждения (должностного оклада) лиц,
замещающих муниципальные должности и должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления Привольненского
сельского поселения Каневского района**

РАЗДЕЛ I.

Размер денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района

№ п/п	Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей в месяц)
1	Глава Привольненского сельского поселения	7 424,00

РАЗДЕЛ II.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих в администрации Привольненского сельского поселения Каневского района

№ п/п	Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей в месяц)
1	Заместитель главы Привольненского сельского поселения	6 797,00
2	Начальник финансово-экономического отдела	5 438,00
3	Начальник общего отдела	5 438,00

Начальник общего отдела администрации
Привольненского сельского поселения

Я.Г.Гуденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета
Привольненского сельского
поселения Каневского района
от _____ № _____

**Размеры
ежемесячного денежного поощрения лиц,
замещающих муниципальные должности и должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления Привольненского
сельского поселения Каневского района**

РАЗДЕЛ I.

Размер ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района

N п/п	Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (количество денежных вознаграждений (окладов))
1	Глава Привольненского сельского поселения	6,0

РАЗДЕЛ II.

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в администрации Привольненского сельского поселения Каневского района

N п/п	Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей в месяц)
1	Заместитель главы Привольненского сельского поселения	3,5
2	Начальник финансово-экономического отдела	4,2
3	Начальник общего отдела	4,2

Начальник общего отдела администрации
Привольненского сельского поселения

Я.Г.Гуденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета
Привольненского сельского
поселения Каневского района
от _____ № _____

**Размеры
окладов за классный чин муниципальных служащих органов
местного самоуправления Привольненского сельского
поселения Каневского района**

Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Муниципальный советник 1 класса	2767
Муниципальный советник 2 класса	2515
Муниципальный советник 3 класса	2266
Советник муниципальной службы 1 класса	2334
Советник муниципальной службы 2 класса	2103
Советник муниципальной службы 3 класса	1813
Референт муниципальной службы 1 класса	1270
Референт муниципальной службы 2 класса	1154
Референт муниципальной службы 3 класса	1039
Секретарь муниципальной службы 1 класса	996
Секретарь муниципальной службы 2 класса	905
Секретарь муниципальной службы 3 класса	815

Начальник общего отдела администрации
Привольненского сельского поселения

Я.Г.Гуденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Привольненского сельского
поселения Каневского района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке и условиях премирования лиц, замещающих** **муниципальные должности и должности муниципальной службы** **в органах местного самоуправления Привольненского** **сельского поселения Каневского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях премирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

1.2. Положение разработано в целях дифференциации материального стимулирования, поощрения профессионального роста и компетентности лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района, повышения их заинтересованности в результатах деятельности, ответственности за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей.

1.3. Положение определяет порядок и условия премирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района.

1.4. Положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

1.5. Источником премирования является фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы соответствующих органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района, сформированный в установленном

порядке на очередной финансовый год, в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок и условия премирования лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района

2.1. Ежеквартальное денежное поощрение (премия по итогам работы за квартал) начисляется и выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района, по решению Совета Привольненского сельского поселения Каневского в пределах премиального фонда оплаты труда.

2.2. Лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района, могут выплачиваться премии по итогам работы за год в пределах фонда оплаты труда.

2.3. Ежемесячное денежное поощрение (премия по итогам работы за месяц) начисляется и выплачивается главе Привольненского сельского поселения Каневского района, в размере 60% оклада денежного содержания одновременно с выплатой заработной платы без распорядительных документов.

Конкретный размер премии максимальными размерами в пределах премиального фонда не ограничивается и устанавливаются:

- главе Привольненского сельского поселения Каневского района – решением Совета Привольненского сельского поселения Каневского района.

Основными показателями, учитываемыми при выплате премии, являются:

- оперативность и профессионализм в решении задач по вопросам деятельности органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- эффективная работа, направленная на социально-экономическое развитие Привольненского сельского поселения Каневского района.

Премия исчисляется за фактически отработанные дни в отчетном периоде.

Премия не начисляется за период отсутствия на работе по болезни, по уходу за больным ребенком, нахождения в основном и дополнительных оплачиваемых отпусках, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, предоставленном по любому основанию.

3. Порядок и условия премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района

3.1. В фонде заработной платы средства на выплату премий предусматриваются в размере тринадцати должностных окладов в год.

3.2. Премирование распределяется на:

- премирование по итогам работы за месяц – в размере до двух должностных окладов;
- премирование за выполнение служебных заданий особой важности и сложности – до пяти должностных окладов;
- премирование по итогам работы за квартал, год – при наличии экономии фонда оплаты труда за указанный период.

3.3. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за месяц производится за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

При этом размер премии устанавливается в соответствии с личным вкладом каждого работника в общий результат работы.

3.4. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за месяц производится при выполнении следующих показателей:

- добросовестное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- своевременное, качественное и полное выполнение документов, находящихся на контроле, распоряжений и поручений главы Привольненского сельского поселения Каневского района;
- соблюдение установленного порядка рассмотрения писем, заявлений, жалоб граждан;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения.

Для заместителя главы Привольненского сельского поселения Каневского района учитывается также следующие показатели:

- своевременное, качественное и полное выполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности;
- рациональность и эффективность использования бюджетных средств.

3.5. Решение об установлении конкретного размера премии по итогам работы за месяц для муниципальных служащих администрации Привольненского сельского поселения принимается распоряжением главы Привольненского сельского поселения Каневского района.

3.6. Размер премии по итогам за месяц для муниципальных служащих органов местного самоуправления может быть уменьшен в связи с ненадлежащим выполнением обязанностей, определенных должностной инструкцией, допущенными нарушениями трудовой дисциплины, наличием дисциплинарных взысканий.

3.7. Начисление премии (полное или частичное) не производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, допущены недочеты в работе или поступила информация о них. Если нарушения обнаружены после выплаты премии, то начисление не производится за тот расчетный период, в котором обнаружены эти нарушения.

3.8. Основаниями для изменения размера премии по итогам работы за месяц служат предложения заместителя главы Привольненского сельского поселения Каневского района для муниципальных служащих.

3.9. Конкретный размер премии по итогам работы за месяц в процентах к должностному окладу устанавливается распоряжением администрации Привольненского сельского поселения Каневского района.

3.10. Премирование за выполнение служебных заданий особой важности и сложности.

Решение о премировании муниципальных служащих за выполнение служебных заданий особой важности и сложности принимается главой Привольненского сельского поселения Каневского района.

3.11. Конкретный размер премии за выполнение служебных заданий особой важности и сложности в процентах к должностному окладу устанавливается распоряжением Привольненского сельского поселения Каневского района и максимальными размерами в пределах премиального фонда не ограничивается.

3.12. К категории служебных заданий особой важности и сложности относятся:

- разработка значимых, важных для социально-экономического развития муниципального образования Каневской район проектов нормативных правовых актов, целевых программ, направленных на повышение эффективности муниципального управления;

- реализация проектов, направленных на достижение целей, определенных программой социально-экономического развития Привольненского сельского поселения Каневского района;

- реализация на высоком профессиональном уровне приоритетных программ развития соответствующей сферы муниципального управления;

- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

- выступление на форумах, обучающих семинарах, консультирование;

- организация, подготовка и проведение значимых мероприятий местного уровня, активное участие в проведении краевых мероприятий;

- результативная деятельность по повышению эффективности муниципального управления;

- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие Привольненского сельского поселения Каневского района.

3.13. Муниципальным служащим органов местного самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района могут выплачиваться премии по итогам работы за квартал, год в порядке, предусмотренном пунктами 3.4. - 3.5. настоящего Положения.

3.14. Размер премии по итогам работы за квартал, год определяется, исходя из результатов деятельности муниципального служащего и максимальными размерами не ограничивается.

4. Порядок исчисления и выплаты единовременной премии

4.1. Единовременное премирование лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного

самоуправления Привольненского сельского поселения Каневского района может осуществляться по следующим основаниям:

4.1.1. За оперативное выполнение особо важных и сложных заданий.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- достижение высоких конечных результатов работы органов местного самоуправления в результате внедрения новых форм и методов работы;
- существенное снижение затрат бюджета Привольненского сельского поселения Каневского района (далее – бюджет) или увеличение доходной части бюджета, давшие значительный экономический эффект;
- участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета, а также принятие судебного решения в пользу органа местного самоуправления;
- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших высокий экономический эффект;
- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий районного, краевого или федерального значения;
- иные задания и поручения, возникающие при исполнении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, своих должностных обязанностей.

При премировании за выполнение особо важных и сложных заданий лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, учитывается:

- образцовое и досрочное выполнение особо сложных или важных заданий;
- личный вклад в общие результаты работы и проявленная инициатива;
- степень важности и сложности выполнения порученных заданий;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, при подготовке документов и выполнении поручений.

4.1.2. За долголетнюю службу (15 лет, 20 лет, 25 лет и т.д.);

4.1.3. В связи с юбилеем (достижением 50, 55, 60, 65–летнего возраста) или увольнением на пенсию;

4.1.4. В связи с официальными и профессиональными праздниками;

4.1.5. В связи с награждением краевыми и федеральными наградами или знаками отличия;

4.1.6. При награждении Почетной грамотой Привольненского сельского поселения Каневского района или поощрении Благодарностью главы Привольненского сельского поселения Каневского района.

4.2. Единовременная премия выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда:

- главе Привольненского сельского поселения Каневского района – на основании решения Совета Привольненского сельского поселения Каневского района;

- муниципальным служащим администрации Привольненского сельского поселения Каневского района – на основании распоряжения главы Привольненского сельского поселения Каневского района.

Начальник общего отдела администрации
Привольненского сельского поселения

Я.Г.Гуденко